

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt önálló testületi üléséről

Készült: Sóly, Művelődési Ház
(8193 Sóly, Kossuth Lajos utca 55.)
2026. június 25. (csütörtök) 14:30 óra

Jelen vannak:

Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Ispán Krisztina polgármester
Kovácsné Makra Edina alpolgármester
Olasz Attila képviselő
Piri Attila képviselő
Pacher László képviselő

Az ülésről távol maradt:

-

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Flórich-Tóth Ágnes Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Jegyzőkönyvvezető:

Bartha Nikolett

Lakosság részéről jelen vannak:

-

I. Napirend előtt

Ispán Krisztina polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit. Megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen lett összehívva, továbbá megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, öt főből öt fő jelen van.

Ispán Krisztina Polgármester kérdezi, hogy a kiküldött napirendi pontokkal kapcsolatban van-e kérdés, mert a napirendi pontokat szeretné kiegészíteni a Versenyképes Járások II. ütemébe a pályázati önerő biztosítása.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a napirendi pont kiegészítésével, az kézfeltartással jelezze azt.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

32/2026. (VI. 25.) határozat:

Sóly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a napirendi pontok kiegészítését.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

Javaslatot tesz a napirend elfogadására, melyet a Képviselő-testülete határozathozatal nélkül elfogad.

Az ülés napirendje:

1.) A helyi civil szervezetek pályázatainak elbírálása

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

2.) Sóly, Szőlőhegy Pápai Julianna kérelme

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

3.) Sóly Kultúrház konyha pályázaton kívüli felújítási munkáinak elszámolása

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

4.) Sóly Szőlőhegy út pályázat

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

5.) Versenyképes Járások II. ütem pályázati önerő biztosítása

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

II. Napirend

1.) A helyi civil szervezetek pályázatainak elbírálása

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Ispán Krisztina polgármester:

Sóly Község Önkormányzata minden évben pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek támogatására. A pályázati felhívás alapján a civil szervezetek támogatási kérelmet nyújthatnak be. Összesen öt pályázat érkezett be. A pályázat benyújtásának egyik feltétele volt, hogy a pályázók a korábbi évben kapott támogatással legkésőbb 2025. december 31. napjáig elszámoljanak. Ez a feltétel az öt pályázó közül négy egyesület esetében nem teljesült.

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy kívánják-e elbírálni vagy elutasítják, aki nem számolt be időben.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete három igen szavazattal, kettő ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

33/2026. (VI. 25.) határozat:

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a helyi civil szervezetek által benyújtott pályázatok elbírálásával kapcsolatos előterjesztést, és úgy döntött, hogy a pályázatok elbírálását a pályázati feltételek nem teljesülése miatt elutasítja.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

Ispán Krisztina polgármester:

Kiemelte, hogy amennyiben az önkormányzat határidőt szab meg, azt minden pályázónak komolyan kell vennie és be kell tartania. Álláspontja szerint a határidők betartása alapvető fontosságú, hiszen az elszámolás elkészítése rövid idő alatt is megoldható, és amennyiben hiányzó számla vagy egyéb dokumentum merül fel, annak pótlására hiánypótlási lehetőség biztosítható.

Elmondja, hogy a Sólyi Szőlőhegy Kertbarátok Egyesülete, a Sólyi Sportegyesület, a Sóly Község Nyugdíjasok Érdekvédelmi-Érdekképviselői Egyesülete, valamint a Szent István Pálinka Lovagrend esetében az előző évi támogatások elszámolásai nem érkeztek be határidőre, ezért ezen pályázatok elbírálására nincs lehetőség. Javasolja, hogy a pályázatok elbírálása során vizsgálják meg, hogy az egyes szervezetek milyen célra kívánják felhasználni az igényelt támogatást.

Piri Attila képviselő:

Javasolja, hogy a pályázatokról beszéljenek, mivel attól, hogy a pályázatok elbírálásra kerülnek, még nem szükséges azokról azonnal szavazni.

Ispán Krisztina polgármester:

Kibontja a Tisza Forrás Kulturális és Környezetvédelmi Egyesület pályázatát. Elmondja, hogy a pályázat formailag megfelel a kiírásban foglalt feltételeknek. Tájékoztatást ad arról, hogy az egyesület az elmúlt másfél évben több alkalommal támogatta az önkormányzat rendezvényeit, megjelenésével és programok biztosításával hozzájárult azok sikeres lebonyolításához. Az igényelt összeg 250.000,- Forint. Kiemelte, hogy az egyesület az idei és a tavalyi évben is vállalt egy-egy fellépést.

Piri Attila képviselő:

Kérdezi, hogy az egyesület igényli-e a támogatást, és ennek keretében vállalnak-e egy fellépést az önkormányzat részére.

Ispán Krisztina polgármester:

Igen, tavaly két programot biztosítottak az önkormányzat részére térítésmentesen, az idei évben pedig egy programot vállalnak, és egy további program megvalósításához kérnek támogatást.

Kéri, aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete három igen szavazattal, egy ellenszavazat és egy tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

34/2026. (VI. 25.) határozat:

1.) Sóly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi civil szervezeteknek, alapítványoknak, egyesületeknek, egyházaknak nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete értelmében 250.000,- Forint, azaz kétszázötvenezer Forint támogatást folyósít a Tisza Forrás Kulturális és Környezetvédelmi Egyesülete (8193 Sóly, Derék út 1048/1. hrsz) részére.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

Piri Attila képviselő:

Elmondja, hogy a támogatási összeget csökkentette volna.

Ispán Krisztina polgármester:

Egy program ennyibe kerül.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Kérdezi őket kik.

Ispán Krisztina polgármester:

Néptáncosok.

Piri Attila képviselő:

A véleménye szerint a másik négy egyesület nem mutat semmit a faluban.

Ispán Krisztina polgármester:

Elmondja, hogy a pénteki megbeszélés alkalmával lehetőséget biztosított arra, illetve felhívta a figyelmet, hogy amennyiben az egyesületek szeretnék bemutatni tevékenységüket, úgy a falunapra meghívást kapnak. Minden szervezet számára biztosítják a szükséges helyet és a bemutatkozás feltételeit. Javasolta, hogy a Sólyi Sportegyesület, a Sóly Község Nyugdíjasok Érdekvédelmi-Érdekképviselői Egyesülete, valamint a Sólyi Szőlőhegy Kertbarátok Egyesülete a falunapon települjön ki standdal, és biztosítson lehetőséget arra, hogy a helyi lakosok megismerhessék tevékenységüket. Szeretné látni, hogy pontosan milyen célra kéri az önkormányzati támogatást.

Piri Attila képviselő:

A Szőlőhegy Kertbarátok Egyesülete abban szokott segítséget nyújtani, hogy amennyiben valamely program elmarad, úgy a vendégek fogadásában közreműködik.

Ispán Krisztina polgármester:

Egyetértett azzal, hogy az egyesületek ne önkormányzati feladatok ellátására kérjenek támogatást, mivel ezen feladatokat az önkormányzat saját hatáskörben biztosítja.

A Sólyi Sportegyesület három szakosztállyal működik. A szakosztályban több generáció tagjai végeznek aktív sporttevékenységet. A kispályás labdarugó szakosztály tagjai igazolt versenyzők és indulnak a megye bajnokságán, ahol a féléves nevezési díj 50.000, - Forint. A tavalyi évben sikeresen teljesítették a betervezett céljaikat és megfelelő helyen helyt álltak a tabellán. Ezen kívül régiós labdarugó tornákat rendeznek ezek közül kiemelkedik a Gőbölös Gyula labdarugó emléktorna. Az asztali tenisz szakosztályuk heti kétórás edzést tart. Tervezik regionális asztali kupa megtartását. A rendezvények megszervezése lebonyolítása sok pénzbe kerül ezt a tagdíjat csak részben fedezik ezért kérnek anyagi támogatást a Képviselő-testülettől. Az igényelt támogatás 100.000, - Forint lett volna. A pályázati felhívás meghatározza, hogy működési költségekre nem lehet fordítani a pénzt. Az önkormányzat a pingpongozás lehetőségét ingyenesen biztosítja. Amikor a civil szervezetek megkeresték az önkormányzatot, valamint jelenleg a Kertbarát Egyesület részére is, a terem használatát ingyenesen biztosították. Elmondása szerint olyan információ jutott el hozzá, miszerint az önkormányzat a pingpongozóktól díjat kíván kérni a terem használatáért viszont ez a jövőben is ingyenes marad.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

A pályázat akkor nem felel meg.

Ispán Krisztina polgármester:

Azt már elutasították.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Javasolja, hogy a Sportegyesület vonatkozásában külön döntést hozzanak, tekintettel arra, hogy a pályázati feltételeknek sem feleltek meg.

Ispán Krisztina polgármester:

Nem teljesítették az elvártakat.

Szeretné hozzátenni, hogy az önkormányzat a nyugdíjasokat különböző programokkal támogatja. A TOP Plusz program keretében elnyert támogatási összegből többféle program került megszervezésre, többek között Senior torna, Senior örömtánc, valamint gerinctorna. Kiemelte, hogy minden nyugdíjas számára biztosított a lehetőség a programokhoz való csatlakozásra, aki

szeretne ezeken részt venni.

A Sóly Község Nyugdíjasok Érdekvédelmi-Érdekképviselői Egyesülete közösségi életet él a településen és részt vesz a központi rendezvényeken és önálló programokat is szervez a településen. A szabadidő eltöltése érdekében kis és közép távú túrákat szerveznek a Bakonyban. Többek közülük a mozgásukban korlátozottak, de szeretnének együtt lenni az egyesületi tagokkal. Ezért szükséges a gépjármű igénybevétele. Terveznek még gyógyfürdő látogatást és szeretnének eljutni az Országházba. Terveznek egy senoir találkozót, ahol 15 csapat részvételével szeretnének részt venni. Ezeket a programokat a tagdíjuk nem fedezi, ezért kéri a Képviselő-testület támogatását. Elmondja, hogy amikor a Senior Sport találkozó szervezése zajlik, az önkormányzat megkeresi őket, és egyeztetnek arról, hogy milyen módon tudnak segítséget nyújtani a rendezvény lebonyolításában.

Piri Attila képviselő:

A kisbusz is rendelkezésre áll.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Ingyen utaznak.

Ispán Krisztina polgármester:

Nagyon szívesen segítenek a szervezésben és ingyen biztosítanak helyet.

A megbeszélés során Kaptur József figyelmét felhívta arra, hogy a sólyi lakosok kevésbé ismerik a Pálinka Lovagrend tevékenységét, mivel rendezvényeik jellemzően zártkörűek. Emiatt a település lakói nem rendelkeznek megfelelő információval arról, hogy az egyesület milyen tevékenységet végez. Javasolta, hogy a Pálinka Lovagrend vegyen részt a falunapon, és mutassa be tevékenységét a helyi lakosság számára.

a Pálinka Lovagrend elkötelezett híve a kulturált pálinkafogyasztás népszerűsítésének. Az egyesület a régióban előadásokat és pálinkamustrákat szervez, amelyek során tájékoztatják a résztvevőket a pálinkakészítéshez kapcsolódó jogi lehetőségekről, valamint a cefrekészítés és a lepárlás folyamatáról. Minden évben megrendezésre kerül a Sólyi Nemzetközi Pálinka- és Párlatverseny, amely egyre nagyobb ismertségnek örvend. Hangsúlyozta, hogy egy ilyen színvonalú verseny megszervezése jelentős költségekkel jár, többek között az oklevelek, érmeik, kupák és egyéb díjak biztosítása miatt.

Véleménye szerint sajnálatos, hogy a helyi lakosság kevésbé lát bele az egyesület munkájába és az általa végzett tevékenységbe.

Piri Attila képviselő:

Az egyesület tavaly ugyanerre a célra kért támogatást, akkor a bírák szállásának biztosítására. Hozzátette, hogy az egyesület minden évben ugyanazon cél megvalósításához igényel támogatást. Tudomása szerint a pálinkamustra részvételi díja fizetős, mert van nevezési díj.

Ispán Krisztina polgármester:

A Kertbarát Egyesület kérelmében az elromlott LED lámpatestek cseréjét, valamint az ajándékba kapott prés tetőszerkezetének faanyagvásárlással történő megoldását kérte.

A prés beszerzését az önkormányzat intézte, ezért a felajánlást is az önkormányzat kapta. Úgy gondolja az önkormányzat tudja teljesíteni ennek a vállalását és ezt nem szeretné támogatni.

A közvilágítás biztosítása és a szükséges javítások elvégzése egyértelműen önkormányzati feladatkörbe tartozik.

Piri Attila képviselő:

Kéri, hogy ebben az ügyben történjen intézkedés, és a 10 darab napelemes lámpa kerüljön felszerelésre.

Ispán Krisztina polgármester:

Kérdezi, ez milyen összeg.

Piri Attila képviselő:

Véleménye szerint az összeg 100.000,- Forint.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Javasolja, hogy erről hozzanak egy határozatot vagy a Képviselő-testület hatalmazza fel a Polgármester Asszonyt a szükséges intézkedések megtételére. A kiadás jelenleg nem szerepel a költségvetésben, ezért kéri, hogy a költségvetés terhére külön döntés szülessen a feladat megvalósításáról.

Ispán Krisztina polgármester:

A Jegyző Asszony javaslatára kérte, hogy a Képviselő-testület hozzon döntést arról, hogy a közvilágítás biztosítása az önkormányzat saját feladata. Továbbá javasolja, hogy a Szőlőhegy területén 10 darab LED lámpa kerüljön kihelyezésre. Kéri, aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

35/2026.(VI. 25.) határozat:

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a Szőlőhegy területén 10 darab LED lámpa kerüljön kihelyezésre az önkormányzat költségvetés terhére és felhatalmazza a Polgármester Asszonyt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

2.)Sóly, Szőlőhegy Pápai Julianna kérelme

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Ispán Krisztina polgármester:

Pápa Julianna, a Csillagkapu utca lakója jelezte, hogy az út szélessége nem teszi lehetővé, hogy a háza előtt szabályosan parkoljon, mivel az ott megálló gépjárművek kikerülése esetén a közlekedők Iváncsik Miklós ingatlanterületére hajtanak be. Az utcában jelenleg „Megállni és várakozni tilos” közúti jelzőtábla van kihelyezve, amelyet az előző Képviselő-testület helyeztetett ki. Kérelme, hogy a jelzőtábla eltávolításra kerüljön.

Piri Attila képviselő:

Javasolta a fórumon, hogy a Szőlőhegy bejáratához kerüljön kihelyezésre „Várakozni tilos” jelzőtábla, amely a Szőlőhegy teljes területére vonatkozna, így a Pápai Julianna ingatlana előtt elhelyezett tábla eltávolítható lenne. Elmondja, hogy nem támogatja, hogy gépjárművek hosszabb időn keresztül az adott területen várakozzanak.

Pacher László képviselő:

Kérdezi, hogy milyen intézkedés történik abban az esetben, ha a gépjárművek a tiltás ellenére mégis ott várakoznak.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Elmondja, hogy rendőri intézkedést kell kérni.

Ispán Krisztina polgármester:

Amennyiben valakit zavar a szabálytalan várakozás, úgy az érintett személy rendőri intézkedést kérhet.

Piri Attila képviselő:

Azóta nem áll meg.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Ez volt a cél.

Piri Attila képviselő:

Elmondja, hogy nincs akadálya annak, hogy a tiltás a teljes Szőlőhegy területére kiterjesztésre kerüljön, így az nem kizárólag a Julianna utcája előtti szakaszra vonatkozna. Hozzáteszi, hogy a jelzés értelmében a megállás és várakozás tilos, azonban a rövid idejű megállás lehetősége a vonatkozó szabályok szerint alakul.

Ispán Krisztina polgármester:

Olyan tábla nincs.

Piri Attila képviselő:

De van. A kiegészítő jelzés egy vonallal és kereszttel ellátott tábla, amely a várakozni tilos jelzésnek felel meg. Ez azt jelenti, hogy a gépjárművezető rövid időre megállhat, például kiszállhat a járműből, néhány méterre eltávolodhat, illetve az autóból történő be- vagy kikapcsolást elvégezheti, azonban a jármű hosszabb idejű várakoztatása nem megengedett.

Ispán Krisztina polgármester:

Elsődlegesen biztosítani kellene azokat a helyeket, ahol a gépjárművek szabályosan meg tudnak állni.

Piri Attila képviselő:

A megállási lehetőség biztosítása ezen a területen nem megoldható. Javasolja a tábla eltávolítását. Hozzátette, hogy a Szőlőhegy más részlein nem jelentkezik hasonló probléma, a lakosok rövid időre meg tudnak állni, majd tovább tudnak haladni.

Ispán Krisztina polgármester:

Kérdezi, hogy a Szőlőhegy bejáratához a jelzőtábla kihelyezése saját hatáskörben megvalósítható-e.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Igen.

Piri Attila képviselő:

Kérdezi, ki kérdezte meg a közútkezelőt.

Olasz Attila képviselő:

Kapott rá választ.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

A várakozni táblát nem kérdezte meg.

Olasz Attila képviselő:

Azt nem kérdezte meg, csak a súlykorlátozást és a sebességkorlátozást.

Piri Attila képviselő:

Egy kategória.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Saját útra igen.

Ispán Krisztina polgármester:

Felhívja a figyelmet arra, hogy a döntést érdemes alaposan átgondolni annak érdekében, hogy a jelzőtáblákat ne kelljen folyamatosan cserélni, mivel egy tábla költsége 40.000, - Forint.

Piri Attila képviselő:

Annyi nem.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Meg az oszlop.

Ispán Krisztina polgármester:

A kihelyezéshez szükséges az oszlop betonozása.

Piri Attila képviselő:

Az oszlop jelenleg is a helyén van, és a meglévő jelzőtáblát arról kell eltávolítani.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Korábbi alkalommal a Képviselő-testület már két jelzőtábla kihelyezéséről döntött.

Ispán Krisztina polgármester:

A 20 km/óra sebességkorlátozó jelzőtábláról van szó.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Továbbá a 7,5 tonna súlykorlátozásra és az engedéllyel történő behajtásra vonatkozó jelzőtábláról is szó van.

Piri Attila képviselő:

A beszerzéssel kapcsolatban bízzák meg Attilát mivel ő szokta elhozni a szükséges eszközöket. Rendelkezésre áll olyan konzol, amely lehetővé teszi két jelzőtábla egy oszlopon történő elhelyezését.

Ispán Krisztina polgármester:

Kérdezi, hogy a Szőlőhegyen pontosan hová kerül kihelyezésre a jelzőtábla. Elmondja, hogy a jelzőtábla a bekötőútra, valamint a másik oldalra kerül kihelyezésre.

Piri Attila képviselő:

Igen ez a kettő, a Szőlőhegy csak onnan megközelíthető.

Ispán Krisztina polgármester:

Kérdezi, hány darab táblát kell beszerezniük.

Piri Attila képviselő:

Két darab 20 km/óra sebességkorlátozó táblára, két darab 7,5 tonna súlykorlátozó táblára „kivétel önkormányzati engedéllyel” kiegészítő táblával, valamint két darab „Várakozni tilos” jelzőtáblára van szükség.

Olasz Attila képviselő:

Két darab 20 km/óra sebességkorlátozó tábla, valamint a két darab 7,5 tonna súlykorlátozó tábla már rendelkezésre áll.

Ispán Krisztina polgármester:

Kérdezi a két darab 20 km/h sebességkorlátozó tábla hol van.

Olasz Attila képviselő:

Nála.

Ispán Krisztina polgármester:

Kéri, aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

36/2026. (VI. 25.) határozat:

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy Sóly Szőlőhegyen várakozni tilos tábla kihelyezésre kerüljön.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

3.) Sóly Kultúrház konyha pályázaton kívüli felújítási munkáinak elszámolása

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Ispán Krisztina polgármester:

A TOP Plusz pályázat keretében kerül beszerzésre a konyha, amelyhez szükségessé vált a vízvezetékek bővítése. A villanszerelési munkálatok elvégzésére vonatkozó árajánlat összege 745.345, - Forint. Elmondja, hogy ez a költség a költségvetésben nem került betervezésre, azonban a munkálatok elvégzése szükséges ahhoz, hogy a konyhába beépítésre kerülő sütő, mikrohullámú sütő, mosogatógép, szagelszívó és főzőlap elektromos ellátása megfelelően biztosított legyen, és a hálózat a berendezések működését elbírja.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Javasolja, hogy a három döntést együttesen szavazzák meg.

Piri Attila képviselő:

Kérdezi, hogy mennyibe kerül a villanszerelési munkálatok elvégzése.

Ispán Krisztina polgármester:

A villanszerelési munkálatok költsége 745.000, - Forint. Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy tekintsék meg, hány darab konnektor kerül kialakításra.

Piri Attila képviselő:

Kérdezi, hogy a munkálatokhoz kapcsolódóan rendelkezésre áll-e a számla és az árajánlat.

Ispán Krisztina polgármester:

Igen.

Piri Attila képviselő:

Az anyagköltség, és a munkadíj. Sokat voltak itt ez egyértelmű.

Ispán Krisztina polgármester:

Egy hetes munka volt.

Piri Attila képviselő:

Kérdezi, hogy a költségek tartalmazzák-e a folyosó és az öltöző közötti lámpák felújítását is.

Ispán Krisztina polgármester:

Elmondja, hogy nemcsak a munkadíj és a kivitelezési munkálatok kerültek elszámolásra, hanem a LED-es mennyezeti világítótestek beszerzése is a költségek részét képezi. Kérdezi szeretné-e valaki még átnézni.

Piri Attila képviselő:

Kérdezi, mi a másik kettő tétel.

Ispán Krisztina polgármester:

A további két tétel a leendő konyha burkolásának költsége, amelyből a munkadíj összege 240.000, - Forint, az anyagköltség pedig 215.000, -Forint. Tájékoztatást adott arról, hogy a benyújtott Magyar Falu Program pályázat még nem került elbírálásra, azonban bízik annak pozitív elbírálásában. Hozzátette, hogy a számlákon feltüntetésre került, hogy amennyiben a pályázat a későbbiekben támogatásban részesül, úgy a költségek abból kerüljenek elszámolásra.

Piri Attila képviselő:

Kérdezi mi a harmadik.

Ispán Krisztina polgármester:

Nincs harmadik.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

A villanszerelési munkálatok mellett a burkolás költsége merül fel, amelyhez további munkadíj kapcsolódik.

Ispán Krisztina polgármester:

Az anyagbeszerzéshez jelentős támogatást kaptak, amelynek köszönhetően az anyagokat megközelítőleg fél áron tudták megvásárolni Martinkó Judit segítségével. Hozzátette, hogy amennyiben a jövőben lehetőség nyílik a nagyterem és az előtér burkolására, úgy abban is számíthatnak a segítségükre.

Kéri, aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

37/2026.(VI. 25.) határozat:

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a Sóly, Kultúrház konyha villamosenergia szerelési munkáinak 745.345,- Ft költségét, valamint a konyha burkolásának (munkadíj, anyagdíj) 455.000,- Ft költségét a tartalék terhére kifizetik.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

4.)Sóly Szőlőhegy út pályázat

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Ispán Krisztina polgármester:

A Közös Agrárpolitika keretében meghirdetett pályázat esetében 50 millió forint támogatás igényelhető, amelyhez 5% önerő biztosítása szükséges. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előkerültek a 2020. évben elkészített úttervek, amelyek felhasználásával a pályázat benyújtható. A pályázat benyújtásához szükséges az önkormányzat részéről egy határozat meghozatala, amelyben biztosítja az önerő rendelkezésre állását. A költségvetésben betervezett 2.500.000 Ft önerőt eddig nem kellett felhasználni, ezért az összeg átcsoportosítható az út pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosítására.

Piri Attila képviselő:

Kérdezi, hogy a költségvetésben betervezett összeget elegendő-e átcsoportosítani a pályázathoz szükséges önerő biztosítására.

Ispán Krisztina polgármester:

Igen, mivel szeretnék az útpályázatot benyújtani.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Az önerő összege 2.500.000 Ft, amelyet abban az esetben kell biztosítani és kifizetni, amennyiben a pályázat támogatásban részesül.

Ispán Krisztina polgármester:

Amennyiben a pályázat nyertes lesz, várhatóan szükségessé válik a kivitelezési tervek elkészíttetése, ezért ennek költségére vonatkozóan árajánlatot kért.

Kéri, aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

38/2026.(VI. 25.) határozat:

1. Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken elnevezésű, a pályázati felhívás kódszáma: KAP-RD42a-1-26 számú pályázathoz való csatlakozást.
2. A pályázathoz szükséges 2.500.000, - Ft önrész a költségvetésben a tartalék terhére rendelkezésre áll.
3. Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Ispán Krisztina polgármestert, hogy a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatokat megtételére.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

5.) Versenyképes Járások II. ütem pályázati önerő biztosítása

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Ispán Krisztina polgármester:

Elmondja, hogy amikor korábban erre a célra pályáztak, a támogatási összeg 6.300.000, -Forint volt, azonban a projekt teljes költsége 6.373.000, -Forint-ra alakult, amely lehetővé teszi munkatársuk 2 éven keresztül, napi 4 órában történő foglalkoztatását. Hozzáteszi, hogy a 73.000, -Forint összegű önerő biztosításáról szükséges határozatot hozni.

Kéri, aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

39/2026.(VI. 25.) határozat:

1. Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a Versenyképes Járások II. ütemében benyújtott pályázat összege 6.373.000, - Ft, ebből 6.300.000, - Ft a pályázatból kerül kifizetésre a fennmaradó 73.000, - Ft önrész pedig az önrész a költségvetésben a tartalék terhére rendelkezésre áll.
2. Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Ispán Krisztina polgármestert, hogy a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatokat megtételére.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

Piri Attila képviselő:

A jövőben szeretné, ha a 4 órás foglalkoztatás lehetőség szerint 8 órás munkakörre bővíthető lenne egy következő pályázat keretében, ezért érdeklődött, hogy rendelkezésre áll-e szabad pozíció.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Nincs.

Piri Attila képviselő:

Kérdezi, hogy a jövőben lesz erre lehetőség.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

A támogatások alakulásától függ, mivel a jelenlegi támogatási időszak december 31. napjáig tart.

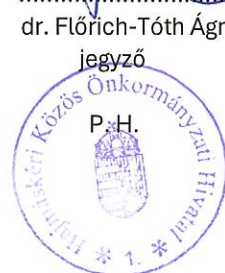
Ispán Krisztina polgármester:

Bízunk abban, hogy az önkormányzati rendszert érintő változások pozitív irányúak lesznek. Amennyiben lehetőség nyílik rá, szeretnék Anitát 8 órás munkakörben foglalkoztatni. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy jelenleg 14 futó pályázattal rendelkeznek, amelyek jelentős adminisztratív feladattal járnak.

Amennyiben nincs további hozzászólás, kérdés hiányában Ispán Krisztina Soly Község polgármestere a nyílt önálló testületi ülést bezárja.


Ispán Krisztina
polgármester



dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző


Sóly Község Önkormányzata
Ispán Krisztina polgármester
8193 Sóly, Kossuth u. 57.
Tel.: +36-30/224-8189
e-mail: polgarmester@soly.hu



M E G H Í V Ó

Sóly Község Polgármestere Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületét
2026. június 25. napján (csütörtök) 14:30 órai kezdettel nyílt önálló testületi ülésre
összehívja.

Az ülés helye: Sóly, Művelődési Ház
(8193 Sóly, Kossuth Lajos utca 55.)

Az ülés napirendje:

1.) A helyi civil szervezetek pályázatainak elbírálása

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

2.) Sóly, Szőlőhegy Pápai Julianna kérelme

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

3.) Sóly Kultúrház konyha pályázaton kívüli felújítási munkáinak elszámolása

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

4.) Sóly Szőlőhegy út pályázat

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Sóly, 2026.06.18.



Ispán Krisztina sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. június 25. napján megtartásra kerülő testületi ülésére

Tárgy: A helyi civil szervezetek támogatására kiírt pályázat elbírálása

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

Sóly Község Önkormányzata az előző évekhez hasonlóan 2026. évben is támogatni kívánja a helyi civil szervezeteket.

A helyi civil szervezetek támogatását Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2015. (II. 27.) számú önkormányzati rendelete szabályozza.

Sóly Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésében 400.000 Forint lett elkülönítve a helyi civil szervezetek támogatására. A Képviselő-testület a 24/2026.(V.28.) határozatával döntött a pályázat kiírásról. A pályázatok benyújtási határideje 2026.06.19. péntek 12:00 óra. A benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el, illetve dönt az egyes civil szervezeteknek nyújtandó támogatás összegéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „A helyi civil szervezetek támogatására kiírt pályázat elbírálása” szülő előterjesztést megtárgyalni és az egyes civil szervezetek által benyújtott pályázatokkal kapcsolatban dönteni szíveskedjenek.

Sóly, 2026.06.18.

Ispán Krisztina
polgármester

Határozati javaslat **...../2026 (VI. 25.) határozat**

- 1.) Sóly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi civil szervezeteknek, alapítványoknak, egyesületeknek, egyházaknak nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete értelmében- Forint, azaz Forint támogatást folyósít a Egyesülete (8193 Sóly,) részére.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

PÁLYÁZATI ADATLAP

Civil szervezetek programjainak támogatása

5/363-1/2026 7141

1. A pályázó szervezet neve:

Tiszta Forrás Kulturális és Környezetvédelmi Egyesület (H1022001)

2. A pályázó szervezet címe:

Irányítószám

8	1	9	3
---	---	---	---

 Helységnev:

S	ó	l	y
---	---	---	---

Utca:

D	e	r	é	k		ú	t
---	---	---	---	---	--	---	---

Házzám:

1	0	4	8	/	1
---	---	---	---	---	---

Telefon:

0	6	3	0	9	6	3	8	1	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 E-mail:

k	a	d	a	r	i	g	n	a	c	1	3	@	g	m	a	i	l	.	c	o	m
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adószáma:

1	8	2	1	9	7	5	3	-	1	-	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Képviseli:

Név:

K	á	d	á	r		I	g	n	á	c
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Telefon:

0	6	3	0	9	6	3	8	1	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 E-mail:

k	a	d	a	r	i	g	n	a	c	1	3	@	g	m	a	i	l	.	c	o	m
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Kérjük jelezze mire kéri a támogatást:

☒ Program megvalósítása, vagy annak feltételei megteremtése.

☐ Tárgyi eszköz beszerzése

4. Pályázati program megvalósításának ideje:

Tervezett kezdés időpontja:

2	0	2	6		é	v		0	7		h	ó		1		n	a	p
---	---	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---	--	---	---	---

Befejezés tervezett időpontja:

2	0	2	6		é	v		1	2		h	ó		3	1		n	a	p
---	---	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---	---	---

Amennyiben a pályázat hiányosan kerül benyújtásra, a Polgármester egy alkalommal, írásban hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. A hiányt a felhívás kézbesítésétől számított **8 napon belül** kell pótolni. A határidő elmulasztása jogvesztő, és a pályázat automatikus elutasítását vonja maga után.

8. Elbírálás rendje, határideje és értesítés

A beérkezett és formailag megfelelő pályázatokról Sóly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő soron következő képviselő-testületi ülésén dönt. A döntés eredményéről a pályázók a döntést követő 8 napon belül írásbeli értesítést kapnak.

9. Szerződéskötés, elszámolás és szankciók

A nyertes pályázókkal a polgármester támogatási szerződést köt. A támogatás összegét a szerződés aláírását követően utalja át az Önkormányzat.

A program lezárultával a szervezet köteles a Rendelet 2. melléklete szerinti elszámolási lappal és a számlák hitelesített másolataival elszámolni. A **minimum bruttó 100 000 Ft** végösszegű eredeti számlákra kötelező rávezetni az önkormányzati elszámolásra vonatkozó egyedi záradékot.

A határidőre be nem nyújtott elszámolás, vagy a támogatás céltól eltérő felhasználása a pénz visszafizetését vonja maga után.

Sóly, 2026. 05.29.

5. Program részletes leírása:

A Tiszta Forrás Egyesület célja, hogy szakmai bázisára építve a helyi közösségi élet és a népi hagyományok újjáélesztését szolgálja. A pályázat keretében egy programunk a tánccház módszerrel és népdalokkal ötvözi az értékmentést a szórakozással, erősítve a falu identitását, a civil összefogást és a generációk közötti párbeszédet a Bakony szívében.

A kért támogatást teljes egészében Sólyban megrendezett fellépésre és a kísérő népzeneckarra fordítjuk, biztosítva a rendezvény színvonalas lebonyolítását. A program eredményeként a település lakossága egy interaktív, hagyományőrző élménnyel gazdagodik, amely hosszú távon erősíti a helyi kötődést.

A program által érintett Sólyi lakosok száma: fő

6. A pályázati program költségvetése (Ft): 250.000 Ft

Tervezett összköltség: 250.000 Ft

Igényelt támogatás: 250.000 Ft

7. A pályázó banki adatai (amennyiben nem rendelkezik bankszámlaszámmal, kérjük jelölni szíveskedjen):

A számlatulajdonos bankszámlaszáma

1	0	4	0	3	9	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---

 -

5	0	5	2	6	5	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---

 -

7	5	6	9	1	0	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---

A számlavezető hitelintézet neve:

K&H Bank Zrt.

☐ Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik bankszámlaszámmal.

8. Pályázat kötelező melléklete:

- Pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolati példánya (önszerveződő közösségek esetében a legalább 1 éve történő folyamatos működés igazolására szolgáló dokumentum másolati példánya).

9. Pályázó nyilatkozatai:

Kijelentem, hogy Sóly Község Önkormányzata 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét és a „Civil szervezetek támogatása” tárgyú részletes pályázati felhívásának tartalmát megismertem.

Kijelentem, hogy a pályázatomban szereplő adatok a fenti dokumentumoknak és a valóságnak megfelelnek.

Az általam képviselt szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában köztartozása nincs.

Kijelentem, hogy hozzájárulok a pályázatban közölt adataim Önkormányzat általi nyilvántartásban történő rögzítéséhez.

Tudomásul veszem, ha pályázatom határidő után, hiányosan, illetve valótlan adatokkal adom le, pályázatom elutasításra kerül.

Kelt: Sóly, 2026 év 07 hó 18 nap

**Tiszta Forrás Kulturális és
Környezetvédelmi Egyesület**

8193 Sóly, Derék út 1048/1. hrsz.
Adószám: 18219753-1-19

bsz.: 10403947-60526586-75691005

P.H.

Nódy Éva
szervezet képviselőjének aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP

Civil szervezetek programjainak támogatása

ÉRKEZETI

2026 JÚN 26.

340-11228 714

1. A pályázó szervezet neve:

Székelyi Székelyi Kertészeti Egyesület

2. A pályázó szervezet címe:

Irányítószám: 8193 Helységneve: Székely

Utca: Kossuth u. Házszám: 11

Telefon: 003574415 E-mail:

Adószáma: 1892737 - 1 - 19

Képviseli:

Név: Márton György

Telefon: 06809574415 E-mail: marokgyorgy@gmail.com

3. Kérjük jelezze mire kéri a támogatást:

☐ Program megvalósítása, vagy annak feltételei megteremtése.

☒ Tárgyi eszköz beszerzése

4. Pályázati program megvalósításának ideje:

Tervezett kezdés időpontja: 2026...év... hó ... nap

Befejezés tervezett időpontja: 2026...év... hó ... nap

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS AND ARCHITECTURE

RECEIVED: 1964-1965

RECEIVED: 1964-1965

RECEIVED: 1964-1965

RECEIVED: 1964-1965

RECEIVED: 1964-1965

RECEIVED: 1964-1965

RECEIVED: 1964-1965

RECEIVED: 1964-1965

RECEIVED: 1964-1965

5. Program részletes leírása:

A Sölyi Szőlőhegy közvilágítása több ponton felújításra került. Az elromlott LED lámpatestek cseréjét oldjuk meg. Amennyiben szükséges az ajtófélfák kapott pénz tetőjét oldjuk meg fránya vásárlással.

A program által érintett Sólyi lakosok száma: 100 fő

6. A pályázati program költségvetése (Ft):

Tervezett összköltség: 150. 000 Ft

Igényelt támogatás: 100.000 Ft

2000年12月29日

Author's address: Department of Mathematics, University of Illinois at Chicago, Chicago, IL 60607-7143, USA.

[illegible][illegible]

the 1990s, the number of people in the world who are undernourished has declined from 1.1 billion to 800 million, and the number of people who are malnourished has declined from 1.5 billion to 1 billion. The number of people who are obese has increased from 100 million to 300 million, and the number of people who are overweight has increased from 200 million to 500 million. The number of people who are overweight and obese has increased from 300 million to 800 million. The number of people who are overweight and obese has increased from 300 million to 800 million. The number of people who are overweight and obese has increased from 300 million to 800 million.

7. A pályázó banki adatai (amennyiben nem rendelkezik bankszámlaszámmal, kérjük jelölni szíveskedjen):

A számlatulajdonos bankszámlaszáma

73600077 - 15801295 - 00000000

A számlavezető hitelintézet neve:

HB H Bank

☐ Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik bankszámlaszámmal.

8. Pályázat kötelező melléklete:

- Pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolati példánya (önszerveződő közösségek esetében a legalább 1 éve történő folyamatos működés igazolására szolgáló dokumentum másolati példánya).

9. Pályázó nyilatkozatai:

Kijelentem, hogy Soly Község Önkormányzata 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét és a „Civil szervezetek támogatása” tárgyú részletes pályázati felhívásának tartalmát megismertem.

Kijelentem, hogy a pályázatomban szereplő adatok a fenti dokumentumoknak és a valóságnak megfelelnek.

Az általam képviselt szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában köztartozása nincs.

Kijelentem, hogy hozzájárulok a pályázatban közölt adataim Önkormányzat általi nyilvántartásban történő rögzítéséhez.

Tudomásul veszem, ha pályázatom határidő után, hiányosan, illetve valótlan adatokkal adom le, pályázatom elutasításra kerül.

Kelt: Soly, 2016. év 12. hó 12. nap

.....
szervezet képviselőjének aláírása

P.H.

[illegible]

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

1890-1891, 1891-1892, 1892-1893, 1893-1894, 1894-1895, 1895-1896, 1896-1897, 1897-1898, 1898-1899, 1899-1900, 1900-1901, 1901-1902, 1902-1903, 1903-1904, 1904-1905, 1905-1906, 1906-1907, 1907-1908, 1908-1909, 1909-1910, 1910-1911, 1911-1912, 1912-1913, 1913-1914, 1914-1915, 1915-1916, 1916-1917, 1917-1918, 1918-1919, 1919-1920, 1920-1921, 1921-1922, 1922-1923, 1923-1924, 1924-1925, 1925-1926, 1926-1927, 1927-1928, 1928-1929, 1929-1930, 1930-1931, 1931-1932, 1932-1933, 1933-1934, 1934-1935, 1935-1936, 1936-1937, 1937-1938, 1938-1939, 1939-1940, 1940-1941, 1941-1942, 1942-1943, 1943-1944, 1944-1945, 1945-1946, 1946-1947, 1947-1948, 1948-1949, 1949-1950, 1950-1951, 1951-1952, 1952-1953, 1953-1954, 1954-1955, 1955-1956, 1956-1957, 1957-1958, 1958-1959, 1959-1960, 1960-1961, 1961-1962, 1962-1963, 1963-1964, 1964-1965, 1965-1966, 1966-1967, 1967-1968, 1968-1969, 1969-1970, 1970-1971, 1971-1972, 1972-1973, 1973-1974, 1974-1975, 1975-1976, 1976-1977, 1977-1978, 1978-1979, 1979-1980, 1980-1981, 1981-1982, 1982-1983, 1983-1984, 1984-1985, 1985-1986, 1986-1987, 1987-1988, 1988-1989, 1989-1990, 1990-1991, 1991-1992, 1992-1993, 1993-1994, 1994-1995, 1995-1996, 1996-1997, 1997-1998, 1998-1999, 1999-2000, 2000-2001, 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030, 2030-2031, 2031-2032, 2032-2033, 2033-2034, 2034-2035, 2035-2036, 2036-2037, 2037-2038, 2038-2039, 2039-2040, 2040-2041, 2041-2042, 2042-2043, 2043-2044, 2044-2045, 2045-2046, 2046-2047, 2047-2048, 2048-2049, 2049-2050, 2050-2051, 2051-2052, 2052-2053, 2053-2054, 2054-2055, 2055-2056, 2056-2057, 2057-2058, 2058-2059, 2059-2060, 2060-2061, 2061-2062, 2062-2063, 2063-2064, 2064-2065, 2065-2066, 2066-2067, 2067-2068, 2068-2069, 2069-2070, 2070-2071, 2071-2072, 2072-2073, 2073-2074, 2074-2075, 2075-2076, 2076-2077, 2077-2078, 2078-2079, 2079-2080, 2080-2081, 2081-2082, 2082-2083, 2083-2084, 2084-2085, 2085-2086, 2086-2087, 2087-2088, 2088-2089, 2089-2090, 2090-2091, 2091-2092, 2092-2093, 2093-2094, 2094-2095, 2095-2096, 2096-2097, 2097-2098, 2098-2099, 2099-2100, 2100-2101, 2101-2102, 2102-2103, 2103-2104, 2104-2105, 2105-2106, 2106-2107, 2107-2108, 2108-2109, 2109-2110, 2110-2111, 2111-2112, 2112-2113, 2113-2114, 2114-2115, 2115-2116, 2116-2117, 2117-2118, 2118-2119, 2119-2120, 2120-2121, 2121-2122, 2122-2123, 2123-2124, 2124-2125, 2125-2126, 2126-2127, 2127-2128, 2128-2129, 2129-2130, 2130-2131, 2131-2132, 2132-2133, 2133-2134, 2134-2135, 2135-2136, 2136-2137, 2137-2138, 2138-2139, 2139-2140, 2140-2141, 2141-2142, 2142-2143, 2143-2144, 2144-2145, 2145-2146, 2146-2147, 2147-2148, 2148-2149, 2149-2150, 2150-2151, 2151-2152, 2152-2153, 2153-2154, 2154-2155, 2155-2156, 2156-2157, 2157-2158, 2158-2159, 2159-2160, 2160-2161, 2161-2162, 2162-2163, 2163-2164, 2164-2165, 2165-2166, 2166-2167, 2167-2168, 2168-2169, 2169-2170, 2170-2171, 2171-2172, 2172-2173, 2173-2174, 2174-2175, 2175-2176, 2176-2177, 2177-2178, 2178-2179, 2179-2180, 2180-2181, 2181-2182, 2182-2183, 2183-2184, 2184-2185, 2185-2186, 2186-2187, 2187-2188, 2188-2189, 2189-2190, 2190-2191, 2191-2192, 2192-2193, 2193-2194, 2194-2195, 2195-2196, 2196-2197, 2197-2198, 2198-2199, 2199-2200, 2200-2201, 2201-2202, 2202-2203, 2203-2204, 2204-2205, 2205-2206, 2206-2207, 2207-2208, 2208-2209, 2209-2210, 2210-2211, 2211-2212, 2212-2213, 2213-2214, 2214-2215, 2215-2216, 2216-2217, 2217-2218, 2218-2219, 2219-2220, 2220-2221, 2221-2222, 2222-2223, 2223-2224, 2224-2225, 2225-2226, 2226-2227, 2227-2228, 2228-2229, 2229-2230, 2230-2231, 2231-2232, 2232-2233, 2233-2234, 2234-2235, 2235-2236, 2236-2237, 2237-2238, 2238-2239, 2239-2240, 2240-2241, 2241-2242, 2242-2243, 2243-2244, 2244-2245, 2245-2246, 2246-2247, 2247-2248, 2248-2249, 2249-2250, 2250-2251, 2251-2252, 2252-2253, 2253-2254, 2254-2255, 2255-2256, 2256-2257, 2257-2258, 2258-2259, 2259-2260, 2260-2261, 2261-2262, 22

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1033-1036.

Veszprémi Törvényszék
7.Pk. 60.115/1998/13. szám

A Veszprémi Törvényszék a dr. Szalay Endre ügyvéd (8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 8. II/4.) által képviselt **Sólyi Szőlőhegyi Kertbarátok Egyesülete** (nyt.: 1773.) bírósági nyilvántartásba vétele iránt folyamatban volt ügyében meghozta a következő

v é g z é s t :

A törvényszék a csatolt okiratok alapján **megállapítja**, hogy az egyesület

új képviselője: Tilinger Ferenc elnök helyett

Mazák György elnök

8200 Veszprém, Diósi u. 2/B.

új székhelye: **8193 Soly, Kossuth u. 55.**

Egyebekben a törvényszék az egyesület 2013. november 8-i közgyűlési határozatait és alapszabály módosítását **tudomásul veszi**, és azt az egyesület iratanyagánál **elhelyezi**.

A változásról az Országos Bírósági Hivatalt, valamint a törvényességi ellenőrzést gyakorló Veszprém Megyei Főügyészséget **értesíti**.

A végzés ellen annak kézbesítésétől számított **15 napon belül** a Győri Ítéltáblának címzett, de a Veszprémi Törvényszéknél 5 példányban benyújtható **fellebbezésnek van helye**. Az ítéltábla előtti eljárásban jogi képviselet kötelező.

I n d o k o l á s :

A kérelmező a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 37. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján bejelentette és okirattal igazolta, hogy az egyesület nyilvántartási adataiban változás következett be.

A bíróság erről a fenti végzést hozta.

A végzés jogerőre emelkedése után a bíróság intézkedik a változásnak a bírósági nyilvántartáson való átvezetése iránt.

A törvényszék a változásról az Országos Bírósági Hivatalt, valamint a Cnytv. 33. §-a szerint a törvényességi felügyeletet gyakorló Veszprém Megyei Főügyészséget értesíteni rendelte.

Flitkes Miklós

[Signature]

1. The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$$f(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$
 and to the study of the properties of the function $F(x)$ defined by the equation

$$F(x) = \int_0^x f(t) dt$$

2. The second part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $G(x)$ defined by the equation

$$G(x) = \int_0^x F(t) dt$$

3. The third part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $H(x)$ defined by the equation

$$H(x) = \int_0^x G(t) dt$$

4. The fourth part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $I(x)$ defined by the equation

$$I(x) = \int_0^x H(t) dt$$

5. The fifth part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $J(x)$ defined by the equation

$$J(x) = \int_0^x I(t) dt$$

6. The sixth part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $K(x)$ defined by the equation

$$K(x) = \int_0^x J(t) dt$$

7. The seventh part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $L(x)$ defined by the equation

$$L(x) = \int_0^x K(t) dt$$

8. The eighth part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $M(x)$ defined by the equation

$$M(x) = \int_0^x L(t) dt$$

9. The ninth part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $N(x)$ defined by the equation

$$N(x) = \int_0^x M(t) dt$$

10. The tenth part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $O(x)$ defined by the equation

$$O(x) = \int_0^x N(t) dt$$

11. The eleventh part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $P(x)$ defined by the equation

$$P(x) = \int_0^x O(t) dt$$

A végzés ellen a Cnytv. 5.§ (1) bekezdése szerint alkalmazandó Pp. 233.§ (1) bekezdése alapján fellebbezésnek van helye.

Veszprém, 2013. november 28.

Dr. Litkei-Szabó Anita
bírósági titkár

Kiadmány hitelül:



A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	19-02-0001773
Megnevezés	Sólyi Szőlőhegyi Kertbarátok Egyesülete
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	8193 Sóly, Kossuth utca 55.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	1900/60115/1998/601151998
Eljáró bíróság neve	Veszprémi Törvényszék
Ügyszám	1900/Pk.60115/1998
Bírósági határozat száma	Határozat sorszám nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2016.04.13
Bejegyzés típus	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2016.04.13
Régi nyilvántartási szám formátum	1773/1998
Létesítő okirat kelte	2013.11.08
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	Cél szerinti besorolás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2014.06.01
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	Érdekvédelem, érdekképviselő
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve

Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve
---	--

A szervezet képviselői

Neve	Mazák György, elnök
Képviseleti jog terjedelme	Képviseleti jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviseleti joggyakorlás módja	Képviseleti joggyakorlás módja nincs bejegyezve
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek listaSzármaztatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek listaJogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek listaSzövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18927371-1-19
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	1998.11.26
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18927371-9499-529-19
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.13

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóA szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárásNincs eljárás folyamatban

4. The fourth part of the document discusses the various methods used to collect and analyze data, including the use of statistical software and the importance of sample size and representativeness.

5. The fifth part of the document discusses the various methods used to collect and analyze data, including the use of statistical software and the importance of sample size and representativeness.

6. The sixth part of the document discusses the various methods used to collect and analyze data, including the use of statistical software and the importance of sample size and representativeness.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used to collect and analyze data, including the use of statistical software and the importance of sample size and representativeness.

KERTBARÁTOK EGYESÜLETÉNEK

ALAPSZABÁLYA

Veszprém, 2013.11.08.



A „Sólyi Szőlőhegyi” Kertbarátok Egyesületének Alapszabálya

A **Sólyi Szőlőhegyi Kertbarátok Egyesülete** Közgyűlése az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, illetőleg a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 61. és következő §-ai alapján, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

1. §

Az Egyesület neve, székhelye és jogállása

- (1) Az Egyesület neve: **Sólyi Szőlőhegyi Kertbarátok Egyesülete**
- (2) Az Egyesület székhelye: **8193 Sóly Kossuth Lajos u. 55.**
- (3) Az Egyesület működési területe kiterjed a Sólyi szőlőhegy egész területére.
- (4) Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet

2. §

Az Egyesület célja és közhasznú tevékenysége

- (1) Az Egyesület célja:
 - a) A korszerű szőlőtermelési és borkészítési kultúra bemutatása, terjesztése, annak gyakorlati alkalmazhatóságának elősegítése.
 - b) A Sólyi Szőlőhegy több száz éves történelmi múltjának széleskörű megismertetése.
 - c) A szőlőhegyen termelt borok minőségének és értékeinek bemutatása és fejlesztése.
 - d) Ismeretterjesztéssel elérni azt, hogy a környezet védelme ismert és elfogadott érték legyen.
 - e) Az épített környezet védelme érdekében szerepet vállalni abban, hogy a szőlőhegyen csak a tájba illő építmények épülhessenek.
 - f) A tagság részére a szabadidő eltöltés és pihenés kulturált feltételeinek biztosítása, közösségi programok szervezése.
 - g) A szőlőhegyi ingatlanulajdonosok érdekképviselése.

Az Egyesület tevékenysége során együttműködik valamennyi, az Egyesület törekvéseit elfogadó szervezettel, önkormányzattal, illetve önállóan is szervez olyan programokat, amelyek elősegítik céljai megvalósulását.

- (2) Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
 - a) nevelés, oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés,
 - b) természetvédelem, állatvédelem,
 - c) környezetvédelem,

- (3) Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóinak nyilvánosságát közzététel útján biztosítja.
- (4) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, azt mindenki részére korlátozás nélkül biztosítja.
- (5) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- (6) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei önkormányzati választáson jelölt állítása.

3. §

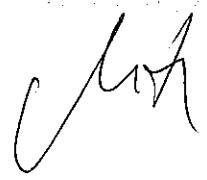
A társaság közhasznú jogállás megszerzéséhez szükséges működési feltételek

- (1) A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- (2) A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő-választáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást.
- (3) A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású közhasznú társaságként bejegyzésének időpontjától jogosult.

4. §

Az Egyesület tagjai

- (1) Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy vagy szervezet, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület alapító okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- (2) A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.



- (3) Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.
- (4) Az Elnökség egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal tiszteletbeli tagnak kérhet fel olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.
- (5) A jelen Alapszabályban, a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a "tag" kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a "tiszteletbeli tag" kifejezést.
- (6) Az egyesületi tagság megszűnik:
- a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
 - a kilépés írásbeli bejelentésével,
 - kizárással,
 - az Egyesület megszűnésével.
- (7) Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.
- (8) A Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazattöbbségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi; így különösen, ha a hat hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetőleg, ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.
- (9) A tiszteletbeli tagi címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazattöbbségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.
- (10) A 4. §. (8) és (9) bekezdéseiben megjelölt eljárásokban csak azt követően hozható meg a kizárásról, illetve a tiszteletbeli tagi cím megvonásáról szóló határozat, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

5. §. Tagsági jogok és kötelezettségek

- (1) Az Egyesület tagja jogosult:

- részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,
- a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni,
- a természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az Egyesület vezető tisztségviselőit.

(2) Az Egyesület tagja köteles:

- (3)
- az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat betartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani,
 - az Egyesület Közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
 - a Közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni,

(3) A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

(4) Amennyiben a jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Egyesület valamennyi tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

6. §

Az Egyesület szervezete, összeférhetetlenségi szabályok

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés (7. §), amely a tagok összessége. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, az Elnökség (8. §) irányítja és látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök (9. §), az Elnökségi tagok, valamint az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai.

(2) Az Egyesület ügyintéző szervének tagja, illetőleg az Egyesület képviselője olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt.

7. §

A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés határozatképességének megállapításához minimálisan a tagok 50 %-a + 1 fő jelenléte szükséges. A közgyűlést az Elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni. **A meghívás a szőlőhegyen található 3 db hirdetőtáblán és az interneten is elvégezhető, 30 napos határidővel. Ebben az esetben, folyamatosan ellenőrizni kell a meghívó épségét, megrongálódása esetén azt azonnal pótolni kell.** Évente



egyszer rendes közgyűlést kell tartani. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

2.2.2. A közgyűlés hatáskörének meghatározása (2011. évi V. törvény 685. §)

- (2) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- a) az Alapszabály megállapítása, módosítása,
 - b) az éves költségvetés meghatározása,
 - c) a Közhasznúsági jelentés elfogadása,
 - d) az éves tagdíj mértékének meghatározása,
 - e) az Elnökség éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása,
 - f) az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása,
 - g) az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonása,
 - h) a Tiszteletbeli elnök és az Elnökség tagjainak megválasztása,
 - i) a Tiszteletbeli elnök és Elnökség tagjainak visszahívása,
 - j) az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,
 - k) az Egyesület alapdokumentumainak elfogadása.
- (3) A közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály, vagy az alapszabály minősített többséget ír elő. A közgyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg.
- (4) Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik a tisztségviselők, **a tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli tagok** megválasztása, az alapszabály módosítása, és az Egyesület feloszlásának kimondása. Az alapszabály módosításához és az Egyesület feloszlásának kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.
- (5) Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Ez esetben a tagokat az eredeti közgyűlési meghívóban tájékoztatni kell a megismételt közgyűlés időpontjáról, változatlan napirendjéről és a határozatképességre vonatkozó szabályról. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.
- (6) A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján
- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül.
- (7) A közgyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
- (8) A levezető elnök **az Egyesület tiszteletbeli elnöke, hiányában a** személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

(9) Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a Közgyűlés levezető elnökének szavazata dönt, titkos szavazás esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(10) A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni.

A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. A közgyűlési határozatok az interneten nyilvánosságra kerülnek.

8. §

Az Elnökség

(1) Az Egyesület vezető szerve az Elnökség, amely az elnökből és 6 elnökségi tagból áll. Tagjait a Közgyűlés nyílt szavazással négy év időtartamra választja.

(2) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az Elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az ülések nyilvánosak. Az ülések időpontját és helyszínét a szőlőhegyi hirdetőtáblákon ki kell függeszteni.

(3) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

(4) Az Elnökségi ülést az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökség egyik tagja hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes értesítésével. Az értesítést a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal át kell adni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

(5) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala,
- b) az ügyrend elfogadása,
- c) a tagfelvétel jóváhagyása,
- d) az Elnök utasítása a közgyűlés összehívására,
- e) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,
- f) a közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,
- g) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

(6) A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az Elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új Elnökségi tagot választ. Az időközben választott új Elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.



- (7) A Titkári teendőket ellátó elnökségi tag köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. Az elnökségi határozatok nyilvántartási rendje megegyezik a Közgyűlés határozataira előírtakkal [7. § (10)].

- (8) A közhasznú egyesület megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú egyesület elnökségének tagja az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt társaságnak ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú egyesületnél tölt be vezető tisztséget, aki köztartozását nem egyenlítette ki. [1997. évi CLVI. tv. 9. §: (1) bekezdés].

9. § Az Elnök és Titkár

- (1) Az Elnök a Közgyűlés által nyílt szavazással 4 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőjére önállóan jogosult vezetője.
- (2) Az Elnök hatásköre és feladatai:
- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása
 - a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása és végrehajtatása
 - az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
 - az Egyesület képviselője harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt, akadályoztatása esetén a szervezési ügyekkel foglalkozó elnökségi tag látja el ezeket a feladatokat
 - éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,
 - a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése
 - az elnökségi tagok funkcióinak meghatározása, az elnökségi tagok megbízása a funkciókra
- (3) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- (4) Az Elnök által megbízott Titkári feladatokat ellátó elnökségi tag hatásköre és feladatai:

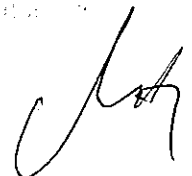
- az Egyesület adminisztratív, szervezetének vezetése
- a Határozatok Tárának és az Irattárnak a vezetése
- a közgyűlési és elnökségi ülési jegyzőkönyvek elkészítése
- az Egyesület írott és elektronikus nyilvánosságával kapcsolatos ügyek koordinálása

- az egyesületi tevékenységből adódó és a költségvetési kapcsolatokkal összefüggő adminisztráció koordinálása

10. §

Az Ellenőrző Bizottság

- (1) Az Ellenőrző Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete. Működéséért a Közgyűlésnek felel.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság a tisztségviselőktől jelentést kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság elnökét és 2 tagját a Közgyűlés választja meg nyílt szavazással, 4 év időtartamra.
- (4) Az Ellenőrző Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (5) Az Ellenőrző Bizottság saját ügyrendje szerint dolgozik.
- (6) Az Ellenőrző Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.
- (7) Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,
 - b.) az eseménnyel összefüggésben vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.
- (8) Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.
- (9) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- (10) Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke, vagy tagja az a személy, aki
 - a.) a Elnökség elnöke, vagy tagja,
 - b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,



- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

11. §

Az Egyesület működése és gazdálkodása

- (1) Az Egyesület mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
- (2) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.
- (3) A tagdíj összegét, befizetésének módját a Közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíjbefizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (4) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.
- (5) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és egy további, az Elnökség által meghatározott, elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.
- (6) Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- (7) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- (8) Az Egyesületre vonatkozó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 1997. évi CLVI. törvény 18-20. §-ai az irányadók.
- (9) Az Egyesület köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.
- (10) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.
- (11) Az Egyesület működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Egyesület elnöke biztosítja az érdeklődő részére előzetesen egyeztetett időpontban, felügyelet mellett. Az Egyesület közhasznúsági jelentéséről az érdeklődő a költségek megtérítése mellett másolatot kérhet.

12. §

Az Egyesület képviselete

- (1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a (2) pontban foglalt kivétellel.
- (2) Az Elnök akadályoztatása esetén egy, az Elnökség által meghatározott elnökségi tag.

13. §

Az Egyesület megszűnése

- (1) Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását, vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.
- (2) Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv feloszlítja, illetőleg megszűnését megállapítja.
- (3) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.
- (4) A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- (5) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a megmaradó vagyont az Egyesület főtevékenységével azonos közhasznú tevékenység folytatására kell fordítani. Ezt olyképpen kell megtenni, hogy a megmaradó vagyont az Egyesület főtevékenységével azonos közhasznú nonprofit tevékenységet folytató gazdasági társaság rendelkezésére kell bocsátani.

14. §

Záró rendelkezések

- (1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
- (2) Az Egyesület jelen Alapszabályát a Közgyűlés a 2010.3.11.08.-án tartott ülésén az 4/2013 számú határozatával jóváhagyta.
- (3) Az Egyesület Alapszabályát a Veszprém Megyei Bíróság számon nyilvántartásba vette.

Veszprém, 2013. november 9.

.....
Mazák György Elnök

Készítettem és ellenjegyzem, egyben igazolom az aláírás valóságát:

Dr. Szalay Endre ügyvéd

Ügyvédi iroda címe: Veszprém, Bajcsy-Zs. út 8. II/4.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sóly Község Önkormányzata

Sóly

Tárgy: írásos elszámolás

A Sólyi Szőlőhegyi Kertbarátok Egyesülete 100 000 forintot nyert a községi civil szervezeteknek kiírt önkormányzati pályázaton, 2025-ben. A forrás célja a Szőlőhegy közútjainak kátyúzása, amit az Egyesület tagjai társadalmi munkában végeztek el. Az elmúlt évben három alkalommal végeztünk munkát.

A kátyúzáshoz az Egyesület rendelkezett alapanyaggal és adományt is kaptunk. Így 2025.-ben nem kellett újabb gyorsbetont vásárolni, ezért a 100 00 forintot 2026.-ban költöttük el. /Természetesen az erről készült számlát mellékelem./

A kátyúzást kisközösségi keretben már megkezdtük, a nagy, nyilvános munkát a Föld napján szeretnénk elvégezni, addig a maradék anyagot betároltuk.

A társadalmi munkához való önkormányzati segítséget és a képviselők munkáját, ezúton is megköszönöm.

Kérem, az írásos beszámolóink elfogadását.

2026-03-30.

A 2025-es pályázat
elbírálásához kelt
levele. Hiteles
másolat.
2026. jún. 18.

Tisztelettel:

Mazák György
elnök



PÁLYÁZATI ADATLAP
Civil szervezetek programjainak támogatása

S/366-11.26 P/46

1. A pályázó szervezet neve:

Sólyi Sportegyesület

2. A pályázó szervezet címe:

Irányítószám

8	1	9	3
---	---	---	---

 Helységnev:

Sóly

Utca:

Kossuth

Házzám:

5	5				
---	---	--	--	--	--

Telefon:

0	6	7	0	6	3	4	3	3	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 E-mail:

kapturj97@gmail.com

Adószáma:

1	9	1	0	2	5	8	8	-	1	-	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Képviseli:

Név:

Kaptur József

Telefon:

0	6	7	0	6	3	4	3	3	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 E-mail:

solyisportegyesulet@gmail.com

3. Kérjük jelezze mire kéri a támogatást:

☒ Program megvalósítása, vagy annak feltételei megteremtése.

☐ Tárgyi eszköz beszerzése

4. Pályázati program megvalósításának ideje:

Tervezett kezdés időpontja:

2026év	07hó	01 nap
--------	------	--------

Befejezés tervezett időpontja:

2027év	04hó	30 nap
--------	------	--------

5. Program részletes leírása:

A Sólyi Sportegyesület három szakosztállyal működik. A szakosztályokban több generáció tagjai végeznek aktív sporttevékenységet. A Kispályás Labdarúgó Szakosztály tagjai igazolt versenyzők és indulnak a megye bajnokságon, ahol a fél éves nevezési díj 50.000 Ft. A tavalyi évben sikeresen teljesítették a betervezet célunkat és megfelelő szinten helyt álltak a tabellán. Ezen kívül régiós labdarúgó tornákat rendeznek, ezek közül is kiemelkedik a Gőbölös Gyula Labdarúgó emléktorna. Az asztalitenisz szakosztályunk heti 2x2 órás edzést tart és tervezzük regionális asztalitenisz kupa megtartását. A rendezvények megszervezése, lebonyolítása sok pénzbe kerül, ezt a tagdíjak csak részben fedezik és ezért kérnek anyagi támogatást a képviselő testülettől.

A program által érintett Sólyi lakosok száma: fő

6. A pályázati program költségvetése (Ft): 354.000 Ft

Tervezett összköltség: 354.000 Ft

Igényelt támogatás: 100.000 Ft

7. A pályázó banki adatai (amennyiben nem rendelkezik bankszámlaszámmal, kérjük jelölni szíveskedjen):

A számlatulajdonos bankszámlaszáma

1	1	7	4	8	0	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---

 -

2	4	8	1	6	5	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

A számlavezető hitelintézet neve:

OTP Bank. Nyrt.

☐ Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik bankszámlaszámmal.

8. Pályázat kötelező melléklete:

- Pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolati példánya (önszerveződő közösségek esetében a legalább 1 éve történő folyamatos működés igazolására szolgáló dokumentum másolati példánya).

9. Pályázó nyilatkozatai:

Kijelentem, hogy Sóly Község Önkormányzata 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét és a „Civil szervezetek támogatása” tárgyú részletes pályázati felhívásának tartalmát megismertem.

Kijelentem, hogy a pályázatomban szereplő adatok a fenti dokumentumoknak és a valóságnak megfelelnek.

Az általam képviselt szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában köztartozása nincs.

Kijelentem, hogy hozzájárulok a pályázatban közölt adataim Önkormányzat általi nyilvántartásban történő rögzítéséhez.

Tudomásul veszem, ha pályázatom határidő után, hiányosan, illetve valótlan adatokkal adom le, pályázatom elutasításra kerül.

Sóly, 2026. 06. 20.


szervezet képviselőjének aláírása

P.H.

Sólyi Sportegyesület
8193 Sóly, Kossuth Lajos utca 55.
Tel.: 06-30-499-1128
Adószám: 19102588-1-19
Banksz. szám: 11748007-24816579

PÁLYÁZATI ADATLAP

Civil szervezetek programjainak támogatása

5/864-112026 9161

1. A pályázó szervezet neve:

Szent István Pálinka Lovagrend Sóly Egyesület

2. A pályázó szervezet címe:

Irányítószám

8	1	9	3
---	---	---	---

 Helységnev: Sóly

Utca: Kossuth Lajos

Házzszám:

5	5.				
---	----	--	--	--	--

Telefon:

0	6	7	0	6	3	4	3	3	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

E-mail: szentistvanpalikarend8193@gmail.com

Adószáma:

1	9	1	6	7	3	7	4	-	1	-	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Képviseli:

Név: Kaptur József elnök-nagymester

Telefon:

0	6	7	0	6	3	4	3	3	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

E-mail: kapturj97@gmail.com

3. Kérjük jelezze mire kéri a támogatást:

☒ Program megvalósítása, vagy annak feltételei megteremtése.

☐ Tárgyi eszköz beszerzése

4. Pályázati program megvalósításának ideje:

Tervezett kezdés időpontja: 2026 év 08 hó 01.

Befejezés tervezett időpontja: 2027 év 04 hó 31

5. Program részletes leírása:

A Szent István Pálinka Lovagrend Sóly egyesület, elkötelezett hívé a kulturált pálinka fogyasztás népszerűsítésének. Előadásokat és pálinkamustrákat szervezünk a régióban, ahol tájékoztatjuk a résztvevőket a jogi lehetőségekről, valamint a cefrekészítéstől a lepárlásig eljárást ismertetjük.
Minden évben megrendezzük a Sólyi Nemzetközi Pálinka és Párlatversenyt, ami egyre nagyobb ismerettséggel bír. Egy ilyen verseny megrendezése, óriási költségekkel jár! Oklevelek, érmek, kupák, különdíjak, arany és nagyarany díjak és szállás biztosítása a versenyre érkező kárpát-medencei érzékszervi bírálók részére. Kérem a Tisztelt képviselő testületet, hogy a felsorolt kiadásaink

enyhítésére szíveskedjenek támogatni a versenyünk megrendezését. A nemzetközi pálinkatársadalomban már jól ismerik Sóly települést, valamint a helyi értékeket. Célunk, a sikeres nemzetközi verseny rendezésén túl a településünk részletes bemutatása a nyomtatott és elektromos médián keresztül. Bízva pozitív elbírálásukban, tisztelettel:

Kaptur József
elnök-nagymester
Szent István Pálinka Lovagrend Sóly

A program által érintett Sólyi lakosok száma: fő

6. A pályázati program költségvetése (Ft): 0 Ft

Tervezett összköltség: 1.744.000 Ft

Igényelt támogatás: 100.000 Ft

7. A pályázó banki adatai (amennyiben nem rendelkezik bankszámlaszámmal, kérjük jelölni szíveskedjen):

A számlatulajdonos bankszámlaszáma

5	0	4	2	0	5	5	1
---	---	---	---	---	---	---	---

 -

1	0	0	0	0	7	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

A számlavezető hitelintézet neve:

MBH Bank

☐ Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik bankszámlaszámmal.

8. Pályázat kötelező melléklete:

- Pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolati példánya (önszerveződő közösségek esetében a legalább 1 éve történő folyamatos működés igazolására szolgáló dokumentum másolati példánya).

9. Pályázó nyilatkozatai:

Kijelentem, hogy Sóly Község Önkormányzata 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét és a „Civil szervezetek támogatása” tárgyú részletes pályázati felhívásának tartalmát megismertem.

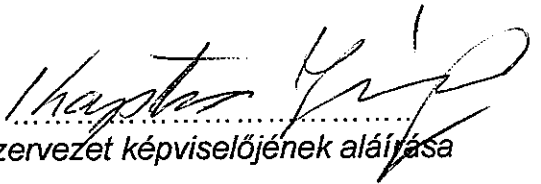
Kijelentem, hogy a pályázatomban szereplő adatok a fenti dokumentumoknak és a valóságnak megfelelnek.

Az általam képviselt szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában köztartozása nincs.

Kijelentem, hogy hozzájárulok a pályázatban közölt adataim Önkormányzat általi nyilvántartásban történő rögzítéséhez.

Tudomásul veszem, ha pályázatom határidő után, hiányosan, illetve valótlan adatokkal adom le, pályázatom elutasításra kerül.

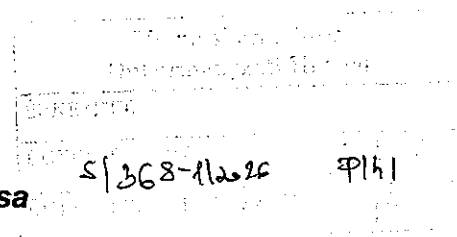
Kelt: Sóly, 2026. 06. 20.


szervezet képviselőjének aláírása

P.H.

Szent István Pálinka
Lovagrend Sóly
8193 Sóly, Kossuth Lajos utca 55.
Adószám: 19167374-1-19

PÁLYÁZATI ADATLAP
Civil szervezetek programjainak támogatása



1. A pályázó szervezet neve:

Sóly Községi Nyugdíjasok Érdekvédelmi-Érdekképviselői Egyesülete

2. A pályázó szervezet címe:

Irányítószám: 8 1 9 3 Helységnev: Sóly

Utca: Kossuth Lajos

Házzszám: 5 5.

Telefon: 0 6 7 0 6 3 4 3 3 1 4 E-mail: solyi.nyugdijasok@gmail.com

Adószáma: 1 8 9 1 6 2 9 2 - 1 - 1 9

Képviseli:

Név: Kaptur József elnök

Telefon: 0 6 7 0 6 3 4 3 3 1 4 E-mail: kapturj97@gmail.com

3. Kérjük jelezze mire kéri a támogatást:

☒ Program megvalósítása, vagy annak feltételei megteremtése.

☐ Tárgyi eszköz beszerzése

4. Pályázati program megvalósításának ideje:

Tervezett kezdés időpontja: 2026 év 08 hó 01.

Befejezés tervezett időpontja: 2027 év 04 hó 31

5. Program részletes leírása:

A Sóly Községi Nyugdíjasok Érdekvédelmi-Érdekképviselői Egyesülete aktív közösségi életet él a településen. Részt vesz a központi rendezvényeken és önálló programokat is szervez a településen. A szabadidő kulturált eltöltése érdekében kis és középtávú túrákat szervezünk a Bakonyba. Többen közülünk a mozgásukban korlátozottak, de szeretnének együtt lenni az egyesületi tagokkal, ezért szükséges a gépjárművek igénybevétele. Tervezünk még gyógyfürdő látogatást, illetve szeretnénk eljutni az Országházba! Tervezünk egy szenior sporttalálkozót 15 csapat részvételével a térségből. Ezeket a programokat nem fedezi a tagdíjunk, ezért kérjük a képviselő testület támogatását.

Kaptur József-elnök

A program által érintett Sólyi lakosok száma: 174 fő

6. A pályázati program költségvetése (Ft): 1.374.000 Ft

Tervezett összköltség: 1.374.000 Ft

Igényelt támogatás: 100.000 Ft

7. A pályázó banki adatai (amennyiben nem rendelkezik bankszámlaszámmal, kérjük jelölni szíveskedjen):

A számlatulajdonos bankszámlaszáma

73900236 - 1000910 -

A számlavezető hitelintézet neve:

MBH Bank

☐ Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik bankszámlaszámmal.

8. Pályázat kötelező melléklete:

- Pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolati példánya (önszerveződő közösségek esetében a legalább 1 éve történő folyamatos működés igazolására szolgáló dokumentum másolati példánya).

9. Pályázó nyilatkozatai:

Kijelentem, hogy Sóly Község Önkormányzata 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét és a „Civil szervezetek támogatása” tárgyú részletes pályázati felhívásának tartalmát megismertem.

Kijelentem, hogy a pályázatomban szereplő adatok a fenti dokumentumoknak és a valóságnak megfelelnek.

Az általam képviselt szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában köztartozása nincs.

Kijelentem, hogy hozzájárulok a pályázatban közölt adataim Önkormányzat általi nyilvántartásban történő rögzítéséhez.

Tudomásul veszem, ha pályázatom határidő után, hiányosan, illetve valótlan adatokkal adom le, pályázatom elutasításra kerül.

Kelt: Sóly, 2026. 06. 18.


szervezet képviselőjének aláírása

ÁRAJÁNLAT

Kelt: Sóly, 2026.április 7.

Érvényesség: 30 nap

Ajánlattevő (Vállalkozó)

Pavlényi György e.v.

8193 Sóly, Kossuth Lajos utca 2/2

Adószám: 60866349-1-51

Bankszámlaszám: 10404883-86755667-67841008

Ajánlatkérő (Megrendelő)

Sóly Község Önkormányzata

8193 Sóly, Kossuth Lajos u. 57.

Projekt megnevezése:

Villanszerelési munkák és anyagbeszerzés a Sólyi Művelődési Ház részére.

1. ANYAGKÖLTSÉG ÖSSZESÍTŐ

Öltöző és folyosó

- Öltöző lámpa (1 db): 7 551 Ft
- Kapcsoló (1 db): 1 960 Ft
- Folyosó lámpa (1 db): 4 259 Ft
- LED modul (2 db): 8 000 Ft

Konyha és egyéb helyiségek szerelvényei

- 2P+F dugalj (19 db): 20 330 Ft
- Egy pólusú kapcsoló (1 db): 1 173 Ft
- Váltakapcsoló (2 db): 2 771 Ft
- Keretek (10 db): 6 157 Ft
- Mennyezeti lámpa (1 db): 17 551 Ft
- Szerelvény doboz (21 db): 1 981 Ft
- Dobozfedél (2 db): 535 Ft

Kábelek, vezetékek és védőcsövek

- MŰ III. műanyag cső 13,5 mm (10 db): 3 200 Ft
- MŰ III. műanyag cső 16 mm (10 db): 3 400 Ft
- MŰ III. műanyag cső 23 mm (10 db): 5 100 Ft
- MC4 1,5 rézvezeték (300 m): 33 000 Ft
- MC4 2,5 vezeték (200 m): 36 000 Ft
- 5*6mm MT kábel (30 m): 48 732 Ft
- Kábelcsatorna (33 m): 21 400 Ft

Elosztó szekrény és segédanyagok

- Kötődoboz 100*100 (3 db): 3 300 Ft
- B13A kismegszakító (5 db): 7 834 Ft
- B16A kismegszakító (7 db): 12 068 Ft
- Soroló sín (1 db): 15 897 Ft
- Wago csatlakozó (40 db): 7 559 Ft
- Gipsz (50 kg): 6 929 Ft
- Tipli + csavar (50 db): 750 Ft

Anyagköltség nettó összesen: 277 437 Ft

ÁFA (27%): 74 908 Ft

Anyagköltség bruttó összesen: 352 345 Ft

2. MUNKADÍJ ÖSSZESÍTŐ

- A Solyi Művelődési Ház alsókonyha, folyosó öltöző teljes villanszerelési, csövezési, vezetékezési és szerelvényezési munkálatainak díja.

Munkadíj összesen: 393 000 Ft (Alanyi Adómentes - AAM)

3. VÉGÖSSZEG

Megnevezés	Nettó érték ÁFA összege		Bruttó fizetendő
Anyagköltség	277 437 Ft	74 908 Ft (27%)	352 345 Ft
Munkadíj	393 000 Ft	0 Ft (AAM)	393 000 Ft

MINDÖSSZESEN 670 437 Ft 74 908 Ft 745 345 Ft

A projekt bruttó mindösszesen: 745 345 Ft, azaz hétszáznegyvenötezer-háromszáznegyvenöt Forint.

Teljesítési feltételek:

- **Munkakezdés:** A megrendelést követő, előre egyeztetett időpontban.
- **Fizetési feltételek:** Átutalással, a munkálatok átadása után kiállított számla alapján.

Köszönöm a felkérést, bízom a sikeres együttműködésben!

Tisztelettel,

Pavlenyi György e.v.



A pályázati felhívás címe:

Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD42a-1-26

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	Vidéki térségekben működő települési önkormányzatok.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	1) Zártkertek megközelíthetőségét szolgáló fejlesztések. 2) Ivóvízellátást szolgáló fejlesztések. 3) Villamos energia ellátást biztosító fejlesztések. 4) Vadvédelmet és vadgazdálkodást szolgáló fejlesztések. 5) Kulturális örökség megőrzése és közösségi értéktéremtés.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2026. július 2. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	Legfeljebb 50 millió Ft-ot.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)	A kedvezményezett egy alkalommal a támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg, illetve az el nem számolt, vagy elszámolásra be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-áig kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Vidéki térségekben.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	kb. 45 – 50 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 milliárd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás és az Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <http://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 6.1. és 11. fejezetei.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezett köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	6
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei	6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1. Támogatható tevékenységek.....	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	9
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	14
4.1. A művelet megkezdése	14
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások	15
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	15
5.1. Közbeszerzési kötelezettség	15
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	16
6. INDIKÁTOROK	17
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	17
6.2. Monitoring adatszolgáltatás	17
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	17
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	17
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok.....	18
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	18
8.1. Támogatás formája.....	18
8.2. Igényelhető támogatás	18
8.3. Igényelhető előleg.....	19
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	19

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	19
9.2. Elszámolható költségek.....	20
9.3. Elszámolhatóság feltételei	22
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	23
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK	24
10.1. Általános jogkövetkezmények	24
10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények.....	25
10.3. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények.....	25
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	26
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	26
11.2. További dokumentumok.....	26
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE.....	26
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	27
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó (pótolható) mellékletek listája.....	27
13.2. Kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok.....	28
13.2.1. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok.....	28
13.2.2. A záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	28
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	29

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD42a_R01_RAN_73 kódszámú, Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 73. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A zártkerti életforma fenntartása hozzájárul a helyi közösségek önellátásához, a hagyományos gazdálkodási tudás és a genetikai sokféleség megőrzéséhez. Emellett erősíti a vidéki térségek gazdasági és kulturális életét, valamint segíti a táj értékeinek és jellegének megőrzését.

A felhívás célja a zártkerti területek (1. melléklet szerint) fejlesztése és mezőgazdasági hasznosításuk elősegítése. A zártkerti életforma fennmaradása érdekében a felhívás olyan kisléptékű fejlesztéseket támogat, amelyek hozzájárulnak e területek fejlődéséhez az alábbiak mentén:

- A megközelíthetőség javítása biztosítja, hogy a zártkerti területek könnyen elérhetők legyenek, így a művelés, a termények szállítása és a közösségi élet is fenntarthatóvá válik.
- Az ivóvízellátás fejlesztése hozzájárul a lakosság egészséges, biztonságos és hosszú távú ivóvízzel való ellátásához.
- A villamosenergia-ellátás fejlesztése lehetővé teszi a korszerű gazdálkodási technológiák alkalmazását, a zártkerti ingatlanok (1. melléklet szerint) fennmaradását.
- A vadvédelem és vadgazdálkodás erősítése csökkenti a vadkárokat, elősegíti az ökológiai egyensúly fenntartását, és támogatja a természetközeli gazdálkodást.
- A helyi jelentőségű kismélekek felújítása erősíti a helyi identitást, kulturális örökséget őriz, és hozzájárul a közösségi összetartozáshoz, közösségszervező funkcióval bír.

Ezek a fejlesztések nem csak a zártkerti életforma fennmaradását biztosíthatják, hanem a vidéki térségek gazdasági, környezeti és kulturális megerősödését is szolgálják.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

Vidéki térségben (1., 2. és 3. mellékletek szerint) működő települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon kedvezményezett részére, amely:

- nem vidéki térségben működő önkormányzat,
- önkormányzati társulás,
- támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek,

ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre korábban az államháztartás alrendszereiből (pl.: Magyar Falu Program keretéből), vagy a Strukturális Alapokból – különös tekintettel a KAP-RD43-1-25 kódszámú, a Külterületi utak fejlesztése című és a KAP-RD43-2-25 kódszámú, az Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása című pályázati felhívásokból - a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képeznek a művelet keretében fejlesztendő azon útszakaszok, amelyek korábban nem voltak fejlesztéssel érintettek, tekintettel arra, hogy egy megvalósítási hely több helyrajzi számból, egy helyrajzi számon nyilvántartott helyi közút, pedig több útszakaszból is állhat. A korábbi műveletek bemutatását és a jelen fejlesztéstől való elhatárolását a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2026. év július 2. naptól van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. **benyújtási szakasz:** 2026. július 2. – 2026. július 15.
2. **benyújtási szakasz:** 2026. július 16. – 2026. július 29.
3. **benyújtási szakasz:** 2026. október 1. – 2026. október 14.
4. **benyújtási szakasz:** 2026. október 15. – 2026. október 28.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A felhívás keretében egy kedvezményezett önkormányzat egy támogatási kérelmet nyújthat be, illetve egy alkalommal részesíthető támogatásban. Egy támogatási kérelem több beruházási elemet, illetve több tevékenységet is tartalmazhat, illetve több megvalósítási helyre is vonatkozhat.

Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, akkor a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású **kedvezményezett nyújthat be.**

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően **lehet benyújtani.**

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl.: pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. **A feltölteni kívánt file-t annak tartalma alapján, jól beazonosíthatóan szükséges elnevezni.** Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11-12. §-a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi – a 2. b) és 3. pont szerinti tevékenységek kivételével kizárólag a magántulajdonú zártkerti ingatlan telekhatárán kívül megvalósuló, de a zártkerti területek fejlesztése érdekében történő – tevékenységek támogathatók önállóan.

1. Zártkertek megközelíthetőségét szolgáló fejlesztések

- a) Zártkertek megközelítését szolgáló szilárd burkolattal rendelkező helyi közút (1. melléklet szerint) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése, burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.
- b) Zártkertek megközelítését szolgáló szilárd burkolattal nem rendelkező helyi közút stabilizálása, alépítményeinek kialakítása, szilárd burkolatának kialakítása.

2. Ivóvízellátást szolgáló fejlesztések

- a) Ivóvíz vételi hely kialakítása kút létesítésével.
- b) Vízi-közmű hálózat kiépítése.

3. Villamos energia ellátást biztosító fejlesztések

- a) Villamos energia közcélú elosztó hálózat kiépítése.

4. Vadvédelmet és vadgazdálkodást szolgáló fejlesztések

- a) Vadkerítés létesítése.
- b) Vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése.

5. Kulturális örökség megőrzése és közösségi értékteremtés

- a) Helyi jelentőségű kismemlék (kőkereszt, szobor stb.) felújítása.

Egy támogatási kérelemben, továbbá egy zártkerti terület vonatkozásában több tevékenységre is igényelhető támogatás.

A támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók és kizárólag a 3.1.1. pont szerinti tevékenységekhez kapcsolódhatnak:

- a) A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása, a 9.4. fejezetben foglaltak szerint.
- b) Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment.
- c) Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.) a 9.4. fejezetben foglaltak szerint.

A 3.1.1. 1. pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan:

- a) Kerékpárút, gyalogút kialakítása, fejlesztése, akár a közúti forgalomtól elkülönülően.
- b) Infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás.
- c) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:
 - sebesség- és forgalomcsillapító megoldások alkalmazása, szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
 - szilárd burkolatú helyi közút kialakítása esetén kijelölt gyalogos-átkelőhelyek/átvezetések és kerékpáros átvezetések;
 - forgalomtechnikai, forgalomirányító jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.
- d) Sárrázó kialakítása, felújítása a fejlesztéssel érintett helyi közúton.
- e) Autóbuszöblök, autóbusz fordulók, autóbusz peronok felújítása és/vagy kialakítása.
- f) Útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító csatornahálózat, árokrendszer, nyitott vagy zárt csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása vagy a már meglévő rendszer felújítása, helyreállítása, korszerűsítése.

A 3.1.1. 2. a) alpont szerinti tevékenységhez (lvóvíz vételi hely kialakítása kút létesítésével) kapcsolódóan:

- a) A fejlesztéshez kapcsolódó gépészeti elemek (szivattyú és szerelvényei) beszerzése.

A 3.1.1. 2. b) alpont szerinti tevékenységhez (Vízi-közmű hálózat kiépítése) kapcsolódóan:

- a) A lakóingatlanok vízi-közmű hálózatra való csatlakozása.

A 3.1.1. 3. a) alpont szerinti tevékenységhez (Villamos energia közcélú elosztó hálózat kiépítése) kapcsolódóan:

- a) A lakóingatlanok hálózatra való csatlakozása.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

A 3.1.1. 1. pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan:

- a) Karbantartás: felületi bevonat készítése, kátyúzás megvalósítása.
- b) Gépjármű parkoló kialakítása, fejlesztése, korszerűsítése.
- c) Vasúti átjárók, hidak kialakítása, fejlesztése, korszerűsítése.
- d) Nem önkormányzati vagy nem állami tulajdonban álló területen lévő magánút kialakítása, fejlesztése.
- e) Közforgalom elől elzárt út kialakítása, fejlesztése.
- f) Megújuló energiára, energiahatékonyságra és széles sávú infrastruktúrára irányuló beruházás.

A 3.1.1. pont összes tevékenységéhez kapcsolódóan:

- a) Használt eszközök, berendezések beszerzése.
- b) Mobil WC, mobil konténer, mobil őrbódé beszerzése.
- c) Fenntartási, üzemeltetési, pótlási, karbantartási jellegű tevékenységek.
- d) Gépjármű vásárlás.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás 3.1.1. pontjának 1., 4., illetve 5. alpontjai szerinti támogatható tevékenységekhez nyújtott támogatás nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, mivel a támogatott tevékenységek nem minősülnek európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.¹

A felhívás 3.1.1. pontjának 2. és 3. alpontjai szerinti támogatható tevékenységekhez nyújtott támogatás nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, mivel a támogatott tevékenységek vonatkozásában teljesülnek a monopólium feltételei².

A felhívás 3.1.2.1. pontjában, valamint 3.1.2.2. pontjában foglalt, a 3.1.1. ponthoz kapcsolódó tevékenység állami támogatási megítélésre a fenti rendelkezések az irányadók.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

¹ Bizottsági közlemény az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról 34., 201. és 203. pont.

² Bizottsági közlemény az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról 187-189., 211. pontok

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges eszköz- és berendezés típus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottaknak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni.
6. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését megghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a *Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet* alapján kell bejelenteni.
7. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
8. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
9. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység esetén** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell.
Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges az 5. melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek, amennyiben releváns akkor figyelemmel az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény rendelkezéseire.
Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez.
2. **Engedélyköteles építési és/vagy bányakapitánysági engedélyezéshez** kötött tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési és/vagy bányakapitánysági engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.

4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
5. Építéssel járó művelet esetén az **adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező**. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
6. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz **vízjogi engedélyköteles beruházást**, akkor a támogatási kérelem benyújtásakor a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum és a műszaki tervdokumentáció benyújtása kötelező. Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti – műszaki tervdokumentációt.

A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges. **Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység** esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.

7. Hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése esetén a támogatási kérelemhez elegendő a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében és a hálózati engedélyes üzletszabályzatában foglaltaknak megfelelő, a hálózati engedélyes által a rendszerhasználó számára kiadott, hálózati csatlakozási szerződés és/vagy a létrehozására vonatkozó ajánlat másolatának benyújtása. ÉNGY szerinti bontású számlarészletező, engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció csatolása sem ekkor, sem később nem szükséges. Amennyiben a hálózat kiépítése csatlakozási díj megfizetéséhez kötött, akkor a kedvezményezettnek egy nyilatkozatot is be kell nyújtania a támogatási kérelemhez. Ebben a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, hogy a 13/2025. (VII. 31.) MEKH rendelet 12. § (9)-(10) bekezdései által biztosított esetleges visszatérítés támogatással lefedett, azzal arányos részéről lemond. A kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy e nyilatkozatot az áramszolgáltató részére is eljuttatta.
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és kifizetési kérelem összeállítása során a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig, közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósuló beruházás esetén a támogatási okiratban a tevékenységre jóváhagyott összeg

mértékéig lehet elszámolni. Ha a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY nem tartalmazza az elszámolandó építési tételt, akkor – a kifizetési kérelem és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszakon belül – az utolsó olyan, érvényes ÉNGY-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.

3. Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is köteles benyújtani a kifizetési kérelemhez.

A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie:

- a számla kiállítója által hitelesítésre került;
- hivatkozik a kapcsolódó számlára;
- tartalmazza az áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját (amennyiben releváns) és megnevezését, a mennyiséget, az egységárat, valamint az összesített árat.

4. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.
5. **Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén** elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz (ha releváns) benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.
6. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik, aki/amely a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontjában foglaltak alapján nem minősül függetlennek.

Érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

7. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokollással kell ellátni.
8. **Eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot.** A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokollással kell ellátni. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.
9. Szolgáltatás vásárlása esetén szintén három árajánlat benyújtása szükséges. Kivételt képez ez alól a műveletmenedzsment, a művelet előkészítés és a villamos energia hálózatra és/vagy vízi-közmű hálózatra történő csatlakozás esetén az illetékes szolgáltatóval kötött szerződés.
10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha

az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, akkor a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.

11. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.
12. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.
13. A művelet keretében kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított **legfeljebb három éve gyártott eszköz, technológiai berendezés** beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
14. A beszerezni kívánt eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
15. Ivóvízellátást szolgáló rendszer kiépítése során szükséges akkreditált laboratórium által kibocsátott ivóvízvizsgálati jegyzőkönyv csatolása a záró kifizetési kérelemhez, amely igazolja, hogy az adott vízminőség ivóvíznek megfelelő. Nem szükséges ilyen jegyzőkönyv csatolása, ha a rendszer a vízi-közműhálózatra van csatlakoztatva.
16. A művelet megvalósítása során figyelembe kell venni a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Tftv.) termőföld más célú hasznosításával kapcsolatos rendelkezéseit. A Tftv. 10. § (1) bekezdése alapján a termőföldet – a törvényben rögzített kivételektől eltekintve – csak az ingatlanügyi hatóság engedélyével lehet más célra hasznosítani, így a kedvezményezettnek rendelkeznie kell a termőföld más célú hasznosítása iránti engedéllyel.
17. A művelet megvalósítási helye a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg. Építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentés – a hatósági kötelezés miatt szükséges módosítás kivételével – a támogatási döntés véglegessé válását követő 6 hónapon túl nem nyújtható be.

IV. Egyéb elvárások:

1. A 3.1.1. pont 1. pontja szerinti fejlesztendő helyi közút vagy annak szakasza sorompóval, kapuval, jelzőtáblával³ vagy más fizikai eszközzel nem korlátozható.
2. A 3.1.1. pont 2. a) alpontja szerinti tevékenység esetén ivóvíz minőségű víz vételére alkalmas kút támogatható.
3. 3.1.1. pont 2. b) alpontja szerinti tevékenységhez kapcsolódó vízi-közmű hálózatra való csatlakozás kizárólag a vízmérő helyig terjedhet.
4. 3.1.1. pont 3. a) alpontja szerinti tevékenységhez kapcsolódó hálózatra való csatlakozás kizárólag a mérőhelyig terjedhet.
5. A 3.1.1. pont 4. b) alpontja szerinti tevékenység esetén a teljesítendő minimum műszaki feltételek a következők:
 - I. Kapu esetében:
 - a) kerítéssel védett területre a telepítés védelme és ápolása érdekében a gyalogos és

³ Sebességkorlátozó jelzőtábla kivételével.

gépjárművel történő bejutást biztosítani kell;

- b) a kapunak legalább a vadkerítés magasságát el kell érnie;
- c) tájba illeszkedő színűnek kell lennie.

II. Vadkibúvó kapu, vadkivezető rámpa esetén:

- a) tájba illeszkedő színűnek kell lennie.

Azon színek fogadhatók el, amelyekhez az illetékes természetvédelmi hatóság a fizikai megvalósítás előtt a hozzájárulásában jóváhagy az adott megvalósítási helyen.

6. A 3.1.1. 4. pontja szerinti tevékenység esetén az érintett művelet megvalósításának megkezdése előtt az illetékes természetvédelmi hatóság hozzájárulása szükséges, amelyet az elszámolással érintett első kifizetési kérelemben szükséges igazolni.
7. A 3.1.1. 4. pontja szerinti tevékenység esetén, ha a fejlesztés az Országos Erdőállomány Adattárban szereplő erdőrészt érint, akkor az érintett művelet megvalósításának megkezdése előtt az illetékes erdészeti hatóság hozzájárulása szükséges.
8. A 3.1.1. 4. pontja szerinti tevékenység, ha a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló, 1996. évi LV. törvény szerint vadászterületet érint, akkor művelet fizikai megvalósítása előtt az illetékes vadásztársaság hozzájárulása szükséges.
9. A 3.1.1. 5. pontja szerinti tevékenység esetén a műveletnek meg kell felelnie a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvénynek.
10. A 3.1.1. 5. pontja szerinti tevékenység esetén a művelet keretében legalább egy alkalommal közösségszervező eseménynek kell megvalósulnia legalább 20 fő részvételével, legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásáig. A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell az esemény meghirdetését és megvalósulását alátámasztó dokumentumot (pl. meghívó, közösségi média felület képernyőkép), jelenléti ívet és legalább 6 db fotót.
11. A 3.1.1. 5. pontja szerinti tevékenység esetén kisemlék akkor támogatható, ha a művelet fizikai megkezdése előtt helyi egyedi védelem vagy műemléki védelem alá kerül. Önkormányzat kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba (beleértve az üzemeltetést is) e feladat ellátására is jogosult, 100%-os önkormányzati tulajdonú céget vagy költségvetési szervet, vagy a 3.1.1.1. pontjában foglalt tevékenység esetén koncessziós társaságot, a 3.1.1.2. pontjában foglalt tevékenység esetén víziközmű-szolgáltatót, illetve hálózati engedélyest von be. Az üzemeltetés átadását igazoló dokumentumban fel kell tüntetni azt, hogy az üzemeltető köteles túrni az üzemeltetéshez fűződő valamennyi ellenőrzést, és vállalja a kedvezményezett által vállalt szolgáltatási, és az egyéb, a beruházás fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. Felhívjuk a figyelmet, hogy az üzemeltetés átadását igazoló dokumentumot elegendő egyéb dokumentumként feltölteni, tekintettel arra, hogy az nem minősül változás-bejelentésnek.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A felújításra, korszerűsítésre, megerősítésre, szélesítésre, , átépítésre, stabilizálásra vagy helyreállításra irányuló tevékenység a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás, korszerűsítés, megerősítés, szélesítés, átépítés, stabilizálás vagy helyreállítás, az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett - műveletelem elutasítását vonja maga után. A támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- a 2023. január 1. napjánál nem korábbi dátummal kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- a 2023. január 1. napjánál nem korábban felmerült, a 9.2. fejezet 1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségek elszámolhatók.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 25. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a támogatási kérelemben megjelölt megvalósítási helyen található, fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat** a

kedvezményezett biztosítja és igazolja legkésőbb az első - ideértve az előleg igénylési kérelmet is - kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg.

Kizárólag azokon a megvalósítási helyeken történhet fejlesztés – figyelembe véve a 3.1.3. pontot és a 3.3. fejezetet is -, amelyek a támogatási kérelemben megjelölt zártkerti terület részei, továbbá az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként szerepelnek, kivéve a fejlesztéssel érintett helyi közutat.

A zártkerti területen található zártkerti ingatlanok legalább 51%-án mezőgazdasági termelést kell végezni, amelyről a kedvezményezettnek a támogatási kérelem keretében a 7. melléklet szerinti nyilatkozatot szükséges benyújtani.

A 3.1.1. 1. pont a) alpont szerinti tevékenység esetén kizárólag olyan helyi közút fejlesztése támogatható, amelynek egyik végpontja közvetlenül eléri a zártkerti területet, míg másik végpontja közvetlenül vagy közvetetten (legfeljebb egy - folyamatos, akár több helyrajzi számon nyilvántartott – szilárd burkolatú úton keresztül) belterületi úthoz kapcsolódik. Közvetlen elérésnek minősül az is, ha vasút vagy csatorna által van megszakítva a helyi közút elérése a zártkerti területtel vagy a belterületi úttal. A fejlesztéssel érintett helyi közút esetében nem kell az ingatlanok a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban zártkertként szerepelnie.

Nem az önkormányzat tulajdonában álló, illetve az első kifizetési kérelem benyújtásáig az önkormányzat tulajdonába nem kerülő, fejlesztéssel érintett helyi közút esetén a kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonkezelő jogot igazoló szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett helyi közúthoz fűződően az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját, legkésőbb az első kifizetési kérelemhez köteles csatolni.

Abban az esetben, ha valamelyik fejlesztéssel érintett ingatlan megvásárlása a felhívás keretében történik, akkor – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – a kedvezményezett köteles az első kifizetési kérelem benyújtásáig gondoskodni az ingatlan tulajdonjogának megszerzéséről és annak ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről.

Valamennyi, a 3.1.1. 1. pont a) és b) alpontja szerinti tevékenységgel érintett megvalósítási helynek (helyrajzi számok) az első kifizetési kérelem benyújtásakor helyi közútnak kell minősülnie. Ha az ingatlan-nyilvántartásban szereplő nyomvonal eltér a ténylegesen fejleszteni kívánt nyomvonalától, akkor az első kifizetési kérelem benyújtásáig szükséges gondoskodni az érintett ingatlanok tulajdoni/használati viszonyait rendező valamennyi eljárás lefolytatásáról.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a zártkerti területen található zártkerti ingatlanok zártkerti besorolását nem változtatja meg.

A fejlesztéssel érintett helyi közút esetében - a megvalósítási és a fenntartási időszak alatt folyamatosan biztosítani kell a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságot, továbbá a forgalom sorompóval, kapuval, jelzőtáblával, vagy más eszközzel nem korlátozható.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke (művelet)
RD42a_R01_RAN_73 - Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken	R.41 A szolgáltatásokhoz és az infrastruktúrához a KAP-támogatásnak köszönhetően jobb hozzáféréssel rendelkező vidéki lakosság aránya	30,06%	O.22 A támogatásban részesülő, infrastrukturális beruházásokra irányuló műveletek vagy egységek száma	370

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek a monitoring adatszolgáltatási időszakban eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltétel:

- a) a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Ha a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételnek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a) a 13.1. fejezet szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a 4. mellékletben meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **legfeljebb 100 pont adható**. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a **40 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot**. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a 10. fejezet tartalmaz.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **legfeljebb 50 millió Ft.**

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **95 %-a.**

8.3. Igényelhető előleg

Jelen felhívás vonatkozásában **egy alkalommal** igényelhető előleg, amelynek mértéke a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg, illetve az el nem számolt, vagy elszámolásra be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50%-a lehet.

Ha a kedvezményezett az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatással már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatásra előleg már nem igényelhető.

Az előleg teljes összegével az igényelt előleg folyósítását követően - a KAP Vhr. 81. § (1) bekezdésétől eltérően - legkésőbb **a záró kifizetési kérelemben kell elszámolni**.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek

a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból, vagy

b) a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

A felhívás vonatkozásában egyszeri elszámolás esetén is igényelhető előleg.

Előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett KAP Vhr. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik. A kedvezményezett újabb projektszámla nyitására nem köteles, **az előleg folyósítása a Kincstárnál vezetett fizetési számlájára történik**. A kedvezményezett a KAP Vhr. 82. § (1) bekezdés alapján **mentesül a biztosíték nyújtás kötelezettsége alól**.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy:

- az előleg igénylése és jóváhagyása sem mentesíti a kedvezményezettet azon kötelezettsége alól, hogy a támogatási döntés véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtására köteles, továbbá
- ha a kedvezményezett által elszámolni kívánt költségek alapján számított támogatás összege meghaladja a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg 80%-ának az el nem számolt előleg összegével csökkentett részét, a Kincstár az előleggel való elszámolás kezdeményezésének tekinti a benyújtott kifizetési kérelmet.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80-83. §-a tartalmazza. A felhívás vonatkozásában az ÁÚF 6.1. fejezete nem alkalmazandó.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolás esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb – a KAP Vhr-től eltérően – a támogatási döntés véglegessé válásától számított 24 hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, emellett benyújthat további három kifizetési kérelmet, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válását követő naptól számított:

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani,
- 25 hónapon belül a 9.3. fejezet f) pontjában meghatározott előírás teljesítésére, azaz a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80 %-át elérő vagy meghaladó mértékű költségek elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű költségek elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza. A felhívás vonatkozásában az ÁÚF 6.1. fejezete nem alkalmazandó.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 fejezetében nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozási szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A **költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez”** (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében – figyelemmel a 9.4 fejezetében foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Korlátozottan elszámolható költségek

1.1. Művelet-előkészítés, tervezés költségei az Útmutató 3.2.1. pontja alapján,

- 1.1.1. Jogszába, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése.
- 1.1.2. Megvalósíthatósági tanulmány.
- 1.1.3. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat.
- 1.1.4. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget.
- 1.1.5. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 3.3. fejezetben meghatározottakat.
- 1.1.6. Tervellenőr költsége.
- 1.1.7. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is). (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján)
- 1.1.8. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák.
- 1.1.9. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás.
- 1.1.10. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

1.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján).

1.3. Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (az Útmutató 3.4.3.2. pontja alapján).

1.4. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (az Útmutató 3.12.1.3. pontja alapján).

1.5. Műveletmenedzsment költségek (az Útmutató 3.8. pontja alapján).

- 1.5.1. A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).
- 1.5.2. A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

2. Beruházások költségei

2.1. Ingatlanvásárlás (az Útmutató 3.3.6. pontja alapján).

2.2. Terület – előkészítés (az Útmutató 3.3.8. pontja alapján).

2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a művelet végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (az Útmutató 3.3.9.1. pontja alapján), ideértve a művelet megvalósítása érdekében feltétlenül szükséges bontási költségeket is.

- 2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (az Útmutató 3.3.9.2. pontja alapján).
- 2.5. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközöknek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke.
- 2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 2.7. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).
- 2.8. Az új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).
- 2.9. Próbaüzem költségei elszámolhatóak, a próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a művelet bevételeinek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Útmutató 4.4. pontja szerint (az Útmutató 3.3.10.1.4 pontja alapján).

3. Szolgáltatásvásárlások költségei

- 3.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, a Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el (az Útmutató 3.4.1. pontja alapján).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig egyoldalúan csökkenti az elszámolható költséget.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:

- A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2. fejezet 1. pontjában felsorolt korlátozottan elszámolható költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni, figyelembe véve a 4.1. fejezetben meghatározottakat.
- A művelet részét képező eszköz/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:

- A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 25. hónap utolsó napja.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-ával elszámolni.
- f) A kedvezményezett – az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- g) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- h) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- i) Átalányalapú elszámolásra nincs lehetőség.
- j) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- k) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtypus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) /maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek (9.2. fejezet 1. pont) és immateriális javak költségei, összesen: <i>ebből:</i> - tájékoztatás, nyilvánosság - építési, műszaki ellenőri szolgáltatás - műveletmenedzsment	5% 0,5%, legfeljebb 150 000 Ft 1% 2,5%
Ingyenértékvásárlás	2%
Terület-előkészítés⁴ (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.)	2%

⁴ Azokat a munkálatokat kell terület-előkészítés költségtypusba besorolni, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül egyetlen épülethez, építményhez sem, hanem az általános területrendezésre irányulnak (pl. szennyezett föld kicserélése, az egyenletlen terep egyengetése).

A fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlátok a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphetők azzal, hogy az egyes költségtypusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. fejezetben, különösen:

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- h) a kedvezményezettnek saját teljesítés keretében felmerült bármely költség, az Útmutató 3.8. pontja szerinti műveletmenedzsment költségek kivételével,
- i) a művelet keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök,
- j) sikerdíj,
- k) forgótőke.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a többszöri elszámoló kedvezményezett, a 9.1. fejezet és a 9.3. fejezet g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. Ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával elszámol, de az elszámolás mértéke a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének 80%-át nem éri el, akkor a támogatási okiratban megállapított támogatási összeg az elmaradás %-ával, de legfeljebb 5 %-kal csökkentésre kerül és a támogató az így megállapított szankció összegét a kifizetendő támogatásból levonja, illetve ha a szankció összege a kifizetendő támogatás összegét meghaladja, akkor a kedvezményezett köteles a különbözet visszafizetésére.
4. Támogatási előleg igénylése esetén, ha a kedvezményezett legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel a részére folyósított előleg teljes összegével nem, vagy csak részben számol el, az

el nem számolt előleg összegét köteles visszafizetni, valamint a kedvezményezett terhére a támogatás jogosulatlan igénybevételének megállapítására kerül sor, amely alapján a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonhatja.

5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek (beleértve a Fenntartási és üzemeltetési tervben vállaltakat) nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett köteles **minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5 %-ának visszafizetésére.**

Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, akkor az egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a felhívás 7.2. pont 3. pontjában meghatározott támogatathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A) A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely felhívásban foglalt kötelezettségének, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a fenntartási kötelezettségének, akkor köteles az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a fenntartási követelmények.
2. Ha a kedvezményezett a megvalósítási és a fenntartási időszak alatt a fejlesztéssel érintett, helyi közút vonatkozásában nem biztosítja folyamatosan a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságot a 3.3. fejezet IV. rész 1. pontja szerint.

B) A műveletlem elutasítását vonja maga után, ha a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak:

1. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a felhívás 3.3. fejezet II. rész 5. pontjának és a 3.3. pont IV. rész 2.-10. pontjainak.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32-33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49-51. §-ában és az ÁÚF 12. fejezetében foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét az 6. melléklet tartalmazza.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

hétfő, kedd és csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

szerda és péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
2. Építési beruházások esetén:
 - Építési engedélyköteles beruházás esetén:
 - A kedvezményezett nevére szóló véglegessé vált és érvényes építési engedély vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról.
 - Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, a beszerzésre kerülő eszközökre, berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlat. A kedvezményezett nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - Építészeti-műszaki tervdokumentáció.
 - Nem építési engedélyköteles beruházás esetén:
 - A kedvezményezett nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építészeti-műszaki tervdokumentáció.
 - Helyi közút fejlesztése esetén az engedélyek alatt az egyes szakágaknak megfelelő engedélyek értendők.
3. Vízjogi beruházások esetén:
 - Vízjogi engedélyköteles beruházások esetén
 - A vízjogi engedélyezési eljáráshoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció.
 - A vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum vagy ha rendelkezésre áll, a vízjogi engedély.
 - Vízi-közmű hálózatra történő új csatlakozás esetében a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentő.
4. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok a 4. melléklet szerint.
5. Ha a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás (gyártói/forgalmazói termék/technológiai leírás, műszaki leírás, használati útmutató) és a megvalósítási helyet bemutató helyszínrajz, vázrajz (amennyiben releváns) benyújtása.
6. A kedvezményezett nyilatkozata a 7. melléklet szerint.
7. Az ÉNGY-ben nem szereplő, beszerzésre kerülő eszközökre, gépekre, járművekre, technológiákra, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlat.
8. A 3.3. fejezet II. rész 7. pontja szerinti hálózati csatlakozási szerződés és/vagy a létrehozására vonatkozó ajánlat másolata, valamint ha releváns, a kedvezményezett nyilatkozata az arányos lemondásról és a nyilatkozat áramszolgáltató részére történő eljuttatásának igazolása.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.2.1. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Legkésőbb az első, építési és/vagy vízjogi engedélyköteles beruházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló végleges építési és/vagy a végleges vízjogi létesítési engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Építési művelet esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.
3. A művelet egyes tevékenységi elemeinek (fázisainak) fotódokumentációval történő igazolása.
4. Ha releváns, a 3.3. fejezet III. rész, 16. pontja szerint a termőföld más célú hasznosítása iránti engedély.
5. Vadvédelmet és vadgazdálkodást szolgáló fejlesztések megvalósítása esetén az illetékes természetvédelmi hatóság hozzájárulása.
6. Ha releváns, a 3.3. fejezet IV. rész, 7. pontja szerint az illetékes erdészeti hatóság hozzájárulása.
7. Ha releváns, a 3.3. fejezet IV. rész, 8. pontja szerint az illetékes vadásztársaság hozzájárulása.
8. Ha nem a kedvezményezett kizárólagos tulajdonát képezi(k) a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok), abban az esetben a tulajdonos(ok)/haszonélvezőkkel kötött vagyongazdálkodási jogot igazoló szerződés, illetve a fejlesztéssel érintett helyi közúthoz fűződően az önkormányzat bejegyzett vagyongazdálkodási jogát tartalmazó tulajdoni lap.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges. A dokumentumokat az előlegigénylés kapcsán a Kincstár jogosult bekérni.

13.2.2. A záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Ha releváns, a 3.3. fejezet III. rész, 15. pontja szerint a laboratórium által kibocsátott ivóvízvizsgálati jegyzőkönyv.
2. Ha releváns, a 3.3. fejezet IV. rész, 10. pontja szerint esemény meghirdetését és megvalósulását alátámasztó dokumentum (pl. meghívó, közösségi média felület képernyőkép), jelenléti ív és legalább 6 db fotó.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- 1. melléklet: Fogalomtár
- 2. melléklet: Településlista - A 10 ezer fő lakosságszámot el nem érő települések listája
- 3. melléklet: Településlista - A 10 ezer fő lakosságszámot meghaladó, kizárólag külterülettel jogosult, tanyás térségekben elhelyezkedő települések listája
- 4. melléklet: Tartalmi értékelési szempontok
- 5. melléklet: Nyilatkozat építési tevékenységekről
- 6. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
- 7. melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a mezőgazdasági termeléssel érintett ingatlanokról